

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN Resolución de Aprobación 2968 del 15 de Noviembre de 2023, emanada de la Secretaría de Educación y Cultura de Ibagué. NIT. 800.018.761-8		F- 130 - XX- 12 Versión: Fecha de vigencia: 2025
	COORDINACIÓN ACADÉMICA		
	PLAN DE MEJORAMIENTO PARA SUPERACIÓN DE DESEMPEÑOS BAJOS – AÑO 2024		

Área: **HUMANIDADES- INGLES** Grado: **OCTAVO** Grupo:**1,2,3** Período Académico: **1,2,3** Nombre del profesor (a) **KATHERINE LEYTON MEDINA**

Yo, \_\_\_\_\_ Teniendo en cuenta que no alcance a superar los niveles de desempeño previstos en el área en mención, ME COMPROMETO a realizar las actividades propuestas en el presente plan, a presentar las evidencias correspondientes y la prueba de suficiencia, que permita demostrar que he superado el nivel de desempeños mínimamente necesarios requeridos para la formación integral de este período.

COMPETENCIAS POR ALCANZAR	DIFICULTADES PRESENTADAS	ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA ESTUDIANTE (De tipo cognitivo, procedimental y actitudinal)	SUGERENCIAS AL PADRE DE FAMILIA
- Comprende y produce textos orales y escritos cortos sobre experiencias personales y hechos a su alrededor utilizando el tiempo pasado simple.  -Comprende ideas generales y los detalles de mensajes en forma clara diferenciando el uso oportuno de las formas de tiempo futuro.  -Describe con propiedad situaciones pasadas utilizando los tiempos perfectos y estructuras complementarias evidenciándose	-No reconoce ni aplica las estructuras del pasado simple.  -Se le dificulta el manejo de verbos regulares e irregulares en inglés.  -No reconoce ni aplica las estructuras del future simple.  -No identifica la diferencia entre el uso del Will y del Going to.  -No reconoce ni aplica las estructuras del presente perfecto.	<b>Procedimental:</b> Elabore el taller anexo que se encuentra en la página Institucional. El taller puede ser resuelto usando los espacios del taller. Pues esto le permitirá fortalecer su proceso de aprendizaje para obtener los mejores resultados (30%).  <b>CRITERIOS DE PRESENTACION:</b>  -El taller debe presentarse según el cronograma establecido por la institución.  -Debe desarrollarse usando los espacios asignados en el taller. (NO en hojas adicionales).  -Este taller debe ser sustentado previo acuerdo con el docente y en las fechas indicadas en el calendario institucional.	- Acompañamiento en el repaso para las evaluaciones escritas y orales.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN Resolución de Aprobación 2968 del 15 de Noviembre de 2023, emanada de la Secretaría de Educación y Cultura de Ibagué. NIT. 800.018.761-8		F- 130 - XX- 12 Versión: Fecha de vigencia: 2025
COORDINACIÓN ACADÉMICA		
PLAN DE MEJORAMIENTO PARA SUPERACIÓN DE DESEMPEÑOS BAJOS – AÑO 2024		Página 2 de 2

en las competencias escritas y orales y entrega a tiempo de las actividades propuestas, siguiendo los criterios establecidos en el acuerdo pedagógico	-Se evidencia la falta de responsabilidad en la entrega de trabajos y preparación de evaluaciones.	<b>Cognitivo:</b> La estudiante realizará una evaluación escrita en la que se evidencie la comprensión en cada una de las temáticas propuestas durante el tercer período; esta se realizará de forma presencial, en los tiempos estipulados por la Institución. (40%)  <b>Actitudinal:</b> La estudiante se presentará a la nivelación en la fecha establecida, de forma puntual ,con buena presentación, portando el uniforme establecido. Recuerde que en caso de no asistir debe presentar la excusa a la coordinadora de convivencia. (30%) . Es importante tener en cuenta que la elaboración del taller debe ser con compromiso, responsabilidad y de forma individual.	
---	--	---	--

COMPROMISO DEL DOCENTE: \_\_\_\_\_

El presente plan debe desarrollarse, presentarse y evaluarse durante los ocho días (8) siguientes a la entrega de informes del periodo por parte de la Institución. El plazo vence: \_\_\_\_\_

Los firmantes se comprometen a cumplirlo.

Firmas:

Estudiante \_\_\_\_\_ Padre o Madre de familia \_\_\_\_\_ Profesor(a) Área **KATHERINE LEYTON** V.B. Comisión \_\_\_\_\_