



CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2.2023.019

| | | | |
|--------------------------------|---|--|---------------|
| CIUDAD Y FECHA | Ibagué, junio 02 de 2023 | | |
| CONTRATISTA: | MARIA FANNY MELENDEZ DIAZ | | |
| NIT O CC | 46643796 | | |
| REGIMEN TRIBUTARIO | NO RESPONSABLE DE IVA | | |
| OBJETO | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORIA ADMINISTRATIVA Y APOYO A LA GESTIÓN. | | |
| MODALIDAD | REGIMEN ESPECIAL – CONTRATACION DIRECTA | | |
| PLAZO: | doscientos once (211) días a partir de la suscripción del contrato. | | |
| VALOR: | (\$7.415.200,00), siete millones cuatrocientos quince mil doscientos pesos. | | |
| FORMA DE PAGO: | La Institución Educativa Técnica Exalumnas de la Presentación, pagará al contratista la suma de: (\$7.415.200,00), siete millones cuatrocientos quince mil doscientos pesos, Valor a cancelar en siete (7) cuotas. Una por el valor de un millón ciento quince mil doscientos pesos mcte (\$ 1.115.200.00) y seis (6) iguales cada una de Un millón cincuenta mil pesos mcte (\$ 1.050.000,00) Previa presentación de la factura y/o documento equivalente y el informe de gestión ante el CONTRATANTE y los debidos soportes del cumplimiento a la seguridad social. | | |
| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL | CÓDIGO | RUBRO | FUENTE |
| | 2.1.2.02.02.008.01. 02 | Contratación Servicios Técnicos Profesionales | GRATUIDAD MEN |

JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 93.364.816, en su calidad de Rector de la Institución Educativa Técnica Exalumnas de la Presentación de Ibagué, facultado como Ordenador del Gasto, que para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE, debidamente autorizado por el Consejo Directivo de la Institución Educativa Técnica EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN, NIT No. 800018761-8 y MARIA FANNY MELENDEZ DIAZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46643796, expedida en Puerto Boyacá, que para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se registrá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** Prestación de SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA ADMINISTRATIVA Y DE APOYO A LA GESTIÓN, área afín para el asesoramiento permanente de la Insti. Educativa Técnica Exalumnas de La Presentación, en desarrollo de las labores propias de los Fondos de Servicios Educativos. Lo anterior de conformidad con los Estudios Previos, las especificaciones técnicas descritas en la propuesta y demás documentos anexos que hacen parte integral del presente contrato. **Parágrafo:** El ordenador del gasto deja expresa constancia que se verificó la capacidad, idoneidad y experiencia de la CONTRATISTA para la ejecución del objeto del contrato. **SEGUNDA: VALOR Y FORMA DE PAGO:** La Institución Educativa Técnica Exalumnas de la Presentación, pagara a la contratista la suma de: (\$5.297.000,00), Cinco millones doscientos noventa y siete mil pesos; incluido IVA, Valor a cancelar en cuatro (4) cuotas iguales cada una de \$1.324.250,00 (Un millón trescientos veinticuatro mil doscientos cincuenta pesos mte) Previa presentación de la factura y/o documento equivalente y el informe de gestión ante el CONTRATANTE y los debidos soportes del cumplimiento a la seguridad social.. Previa presentación de la factura y/o documento soporte y el informe de gestión



ante el CONTRATANTE y los debidos soportes del cumplimiento a la seguridad social Parágrafo: El presente contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013 y demás normas que rigen la materia siempre y cuando sea conveniente y favorable para la Institución. **TERCERA: PLAZO:** el objeto contractual será ejecutado en un término de doscientos once (211) días a partir de la suscripción del contrato. **CUARTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** - I.- La contratista se obliga para con la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN a cumplir con todas las responsabilidades enunciadas en el objeto del presente contrato y además de estas las siguientes: Registró en la **Plataforma del Secop del Plan Anual de Adquisiciones "PAA" inicial** de acuerdo a las necesidades de bienes y servicios planteadas por la Institución Educativa, **cuyo documento se entrega elaborado a la oficina de pagaduría, vigencia 2023.**

1. Asesoría Administrativa orientada a maximizar los recursos de la Institución, orientando a la Rectoría y Pagaduría en el **seguimiento y ajustes del Plan Anual de Adquisiciones "PAA", cuyos ajustes se entregan elaborados a la oficina de pagaduría, y se registran en el SECOP.**
2. Orientación de los **procesos de contratación**, a la rectoría y área financiera partiendo del régimen excepcional que rige en materia para los **Fondos de Servicios Educativos.**
3. Se direcciona el registro de los procesos contractuales con su correspondiente rendición, requeridos mensualmente por la Contraloría Municipal de Ibagué en la **Plataforma del SIA OBSERVA (los primeros 3 días de cada mes).** Así mismo se incluye el registro de información que genere la institución educativa y afecte los módulos de Presupuesto y la Cascada, **periodo de junio a diciembre de 2023.**
4. Elaboración de los **avances del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2023**, en armonía con la Ley 1474 de 2011 artículo 73, el Decreto 2641 de 2012 y el documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano" correspondiente a los siguientes periodos:
 - Periodo de mayo a agosto; cuyo documento se radicará en la oficina de Control Interno de la alcaldía de Ibagué.
 - Periodo de Septiembre a diciembre; cuyo documento se radicará en la oficina de Control Interno de la alcaldía de Ibagué.
5. Orientar el **registro de los procedimientos contractuales en la Plataforma del SECOP de septiembre a diciembre de 2022.**
6. Asesoría para la Implementación de los **Planes de Mejoramiento** a través de los instrumentos metodológicos requeridos por los entes de control para el cumplimiento de las metas trazadas en el mismo. Incluyendo acciones preventivas en los casos que aplique para el cumplimiento de los Indicadores formulados tanto en el Plan de mejoramiento institucional para la Gestión Administrativa y Financiera, como el suscrito con la Contraloría Municipal de Ibagué fruto de procesos de Auditoria a cuentas de la vigencia anterior.
7. **Revisar los formatos y reglamentos**, cuando sea necesario recomendando los ajustes generados por cambios normativos, para garantizar que las operaciones y procedimientos que se adelantan en la Tesorería cumplan la gestión requerida por la **GUÍA BICENTENARIA DEL MEN** de los Fondos de Servicios Educativos.



8. Elaboración y presentación del reporte del cargue de la información Financiera y presupuestal de la página Web de la Institución Educativa a la Oficina de control Interno de junio a diciembre de la Vigencia 2023, y cualquier otro que está requiera.

9. Acompañamiento y sustentación de los procesos durante las visitas y auditorias de los entes de control.

10. Las demás requeridas en el proceso de asesoría permanente, a la rectoría, área financiera y Consejo Directivo.

Para la realización de la presente propuesta se hace necesario el acceso de la información generada por la institución educativa, información que será suministrada por el Contratante.

II.- La INSTITUCIÓN EDUCATIVA se compromete: 1) Cancelar a la contratista en la forma y términos establecidos en el contrato. 2) Suministrar oportunamente la información que requiere la contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 3) Realizar la supervisión del contrato. **QUINTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** La entrega de los pagos a que se obliga la entidad, se subordina a las apropiaciones que con tal fin se ordenan con cargo al presupuesto, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 002023024 con cargo al código 2.1.2.02.02.008.01.02 Contratación de Servicios Técnicos Profesionales. **SEXTA: – AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.** Con el objeto de dar cumplimiento a lo preceptuado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar que se encuentra afiliado y a paz y salvo en los pagos al sistema de seguridad social, al momento del perfeccionamiento del contrato y en cada pago que se haga del mismo, así: a) Pensiones 16% del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA. b) Salud 12.5% del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA. c) Riesgos Profesionales deberá pagar el 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA, el porcentaje establecido de acuerdo a la normatividad vigente. **SEPTIMA:- GARANTÍAS** Por la naturaleza del servicio a ser contratado, mediante contrato de prestación de servicios profesionales y que tal virtud no configura en ningún caso vínculo laboral alguno con la Institución Educativa, la cuantía de dichos servicios y las nuevas disposiciones de la Ley 1150 de 2007 artículo 7, por la cuantía por la naturaleza de las obligaciones y la forma de pago dicha contratación, la entidad se abstendrá de exigir al contratista la constitución de pólizas de cumplimiento pues los riesgos que se estiman en la no prestación a desempeñar las actividades asignadas o el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el supervisor del contrato no certifica el cumplimiento del mismo, situación que conlleva a la no cancelación de las cuentas que presenta el contratista. Adicionalmente la entidad se reserva el derecho de hacer efectivas las multas y cláusulas penales permitidas, la caducidad del contrato por incumplimiento o la liquidación unilateral del mismo. **OCTAVA: - SUPERVISIÓN:** Estará a cargo del Rector de la Institución Educativa, y podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas conjuntamente con EL CONTRATISTA y efectuar por parte de éste las modificaciones o correcciones a que hubiere lugar. **NOVENA. – RESPONSABILIDAD.** En caso de incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho a EL CONTRATANTE de realizar la respectiva acción de repetición en caso de sanción de carácter pecuniario hacia el mismo. **DECIMA: - CADUCIDAD.** La institución Educativa podrá declarar la caducidad administrativa de éste cuando se configure cualquiera de las causales contempladas por la Ley 80 de 1.993. **DECIMA PRIMERA: - CESIÓN.** EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, a ningún título sin autorización escrita otorgada previamente por

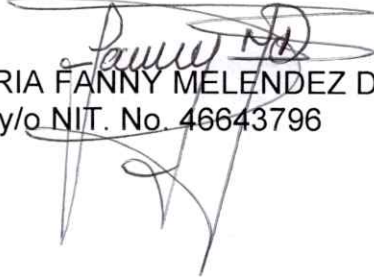


la Rectoría de la Institución Educativa, no obstante, la de ejecución del trabajo de campo podrá ser apoyada en una persona asignada por el Contratista, sin que esto signifique delegación de responsabilidad. **DECIMA SEGUNDA: - INDEPENDENCIA DE EL CONTRATISTA.** EL CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con EL CONTRATANTE y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATANTE y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio. **DECIMA TERCERA: - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE Y CONTRATISTA, o el personal que éste utilice en la ejecución del objeto del presente contrato. **DECIMA CUARTA: - PROTECCIÓN DE DATOS** con fundamento en la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, el CONTRATISTA autoriza a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, para consultar sus antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales ante los organismos pertinentes. Así como lo faculta para recibir información vía electrónica y darse por notificado en debida forma. **DECIMA QUINTA: - DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Ibagué y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones: por EL CONTRATANTE en: La Institución Educativa Técnica EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN EN LA carrera 1ª No. 62- 62 Barrio Jordán Municipio de Ibagué, EL CONTRATISTA en: BOSQUE LARGO PARQUE RESIDENCIAL TORRE 25 APTO 703 teléfono 2757592, Ibagué. **DÉCIMA SEXTA: - NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO** Atendiendo a que el objeto a contratar corresponde a un servicio profesional de ASESORIA ADMINISTRATIVA Y DE APOYO A LA GESTIÓN, la modalidad de contratación aplicable es la de contratación directa de qué trata la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1510 de 2013. **DÉCIMA SEPTIMA: - DOCUMENTOS** El presente contrato contiene los siguientes: a) La propuesta o cotización. b) Certificado de disponibilidad presupuestal. c) Registro Presupuestal. d) Fotocopia de cédula de ciudadanía. e) Pago Seguridad Social. f) Hoja de vida e idoneidad. h) fotocopia del RUT. i) Estampillas pro cultura 1.5% y pro ancianos 2% respectivamente sobre el valor total del contrato. De conformidad con lo anterior, las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor y valor, a los dos (02) del mes de junio de 2023.

CONTRATANTE.

CONTRATISTA


JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ.
Rector


MARIA FANNY MELENDEZ DIAZ
CC y/o NIT. No. 46643796

Proyecto: Hector David González Díaz
Auxiliar Administrativo