

ACTA Nº 1	FECHA: Febrero 10 de 2022			
HORA: 9:30 A.M	LUGAR: Rectoría			
PRÓXIMA REUNIÓN:				
ASISTENCIA				
ASISTENTES		AUSENTES		
JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ	Rector	ESPERANZA VARGAS PAVA- Docente		
ADRIANA MORALES	Coordinadora			
MARTHA ISABEL VARGAS	Aux. Administrativo			
MARIA NUBIA SANCHEZ	Pagadora			
SANDRA ESPERANZA CELY	Coordinadora			
IRENE VEGA CORREA	Aux. Administrativo			
MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA	Aux. Administrativo			
CLAUDIA PARRA OSORIO	Aux. Administrativo			
PORCENTAJE DE ASISTENCIA		99%	PORCENTAJE DE INASISTENCIA	0%

AGENDA	ORDEN DEL DIA 1. Oración y Reflexión. 2. Verificación del Quorum 3. Plan de Trabajo desarrollado 2021 4. Plan de Trabajo desarrollado 2022 5. Varios-
DESARROLLO Siendo la 9:30 a.m, se reúne el Comité de Gestión Documental y Archivo de la Institución. En la oficina de rectoría; el señor Rector hace la oración por la salud de todos en especial por la salud de la familia de la coordinadora Adriana Morales y lee el capítulo 7 de marcos versículo 27. Donde Jesús le dijo a una mujer que tiene una hija en cama con un demonio: Deja primero que se sacien los hijos, porque no está bien tomar el pan de los hijos y echarlo a los perros. Respondió ella y le dijo: Sí, Señor; pero aun los perros, debajo de la mesa, comen de las migajas de los hijos. Entonces le dijo: Por esta palabra, ve; el demonio ha salido de tu hija. Y cuando llegó ella a su casa, halló que el demonio había salido.	

PIEDAD, SENCILLEZ, TRABAJO Y RESPONSABILIDAD...

Hoja 2 acta No. 01 de Febrero 10 de 2022

- 1. Se verifica quorum y se aprueba
- 2. Se lee acta anterior y se aprueba

Se socializa el Plan de Trabajo desarrollado en el año 2021 (se anexa plan de trabajo 2021).

Se propone utilizar los dos escudos el dorado para presentaciones y el amarillo para documentos. En el plan de trabajo 2021 se había hecho el estudio de organizar el archivo histórico en la biblioteca y por la nueva adecuación a aula de clase no se puede y se mira la opción de utilizar el gabinete que está ubicado en coordinación de convivencia; la Coordinadora Sandra Cely está de acuerdo siempre y cuando se tenga responsable y seguridad y queda pendiente adecuarlo con seguridad.

Las tablas de retención documental TRD siguen pendientes de convalidación por parte de Gestion documental departamento y se propone actualizar anexando carpetas que se han creado nuevas a las series.

Entre el plan de trabajo 2021 están los documentos electrónicos, documento que está en proceso por el cambio que hizo el archivo general de la nación quien implemento el documento guía plan de preservación digital.

Se presenta el borrador de TVD; para sugerencias el cual ya fue entregado en medio fisico y electrónico, a coordinadores y administrativos que manejan archivos y está pendiente para continuar con el proceso.

Se propone continuar con la atención al público por la ventana que da a la calle y es aprobado, la señora Cristina sugiere señalización para mejorar atención a la comunidad.

Se presenta el plan de trabajo para el año 2022 asi:
Integrantes del comité de gestión documental para el 2022 (continúa el mismo 2021)y es aprobado.

Cronograma de transferencia primaria y es aprobado para el primer semestre.

Se presenta el cronograma de reuniones de comité quedando aprobadas para los lunes, miércoles o viernes para que la representante de los docentes pueda asistir.

Se Presenta el informe furag del 2021 para radicar en la gobernación.

La coordinadora Adriana pregunta si se puede adecuar formato de atención a padres de familia; y queda de enviarlo a la Sra. irene

La Coordinadora Sandra Cely socializa que el observador sigue de manera virtual y pide comunicación con el ingeniero para que el 2020 y 2021 queden en la página como historial para descargar.

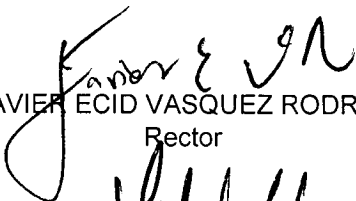
PIEDAD, SENCILLEZ, TRABAJO Y RESPONSABILIDAD...

COMPROMISOS

COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
Revisar y adecuar gabinete de coordinación de convivencia	Marzo	Olga Irene Vega
Comunicación con el ingeniero de la página sigaweb para historial de observadores	Marzo	Claudia Patricia Parra

Se da por terminada la reunión a las 10:30 a.m.

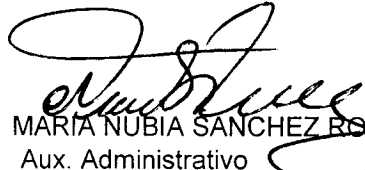
En constancia firman


JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ
Rector


ADRIANA MORALES TORRES
Coordinadora


MARTHA ISABEL VARGAS BARRETO
Bibliotecaria

MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA
Aux. Administrativo


MARIA NUBIA SANCHEZ ROJAS
Aux. Administrativo


CLAUDIA PARRA OSORIO
Aux. Administrativo


SANDRA ESPERANZA CELY R.
Coordinadora


OLGA IRENE VEGA CORREA
Tec. Operativo

PIEDAD, SENCILLEZ, TRABAJO Y RESPONSABILIDAD...