



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2.2022.004**

<b>CIUDAD Y FECHA</b>	IBAGUÉ, 19 DE ENERO DE 2022		
<b>CONTRATISTA:</b>	ALICIA CASTILLO MEDINA		
<b>NIT O CC</b>	38234891		
<b>REGIMEN TRIBUTARIO</b>	NO RESPONSABLE DE IVA		
<b>TIPO:</b>	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
<b>MODALIDAD</b>	REGIMEN ESPECIAL – CONTRATACION DIRECTA		
<b>OBJETO:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA CONTABLE Y FINANCIERA.		
<b>PLAZO:</b>	CIENTO SESENTA (160) DIAS		
<b>VALOR:</b>	CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$ 5.961.228.00) M/CTE.		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	La Institución Educativa Exalumnas de la Presentación, pagara a la contratista la suma de: (\$ 5.961.228,00) CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE, INCLUIDO IVA. Así: Un primer pago por valor de: NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$ 961.228.00) y Cinco pagos (5) cada uno por valor de: UN MILLON DE PESOS ( \$ 1.000.000.00)MCTE., previa presentación de la factura y/o documento equivalente, el informe de gestión ante el CONTRATANTE y los debidos soportes del cumplimiento a la seguridad social.		
<b>IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>FUENTE</b>
	2.1.1.2.5	HONORARIOS	Rec. Bce GRATUIDAD MEN

**JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 93.364.816, en su calidad de Rector de la Institución Educativa Exalumnas de la Presentación de Ibagué, facultado como Ordenador del Gasto, y que para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE**, debidamente autorizado por el Consejo Directivo de la Institución Educativa Técnica EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN, NIT No. 800018761-8 y **ALICIA CASTILLO MEDINA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38234891, expedida en Ibagué, que para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** Prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA CONTABLE Y FINANCIERA**. Lo anterior de conformidad con los Estudios del Sector, las



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACION

Res. Aprobación 003731 del 18 de noviembre 2019 de la Secretaría de Educación

Nit:800.018.761-8

especificaciones técnicas descritas en la propuesta y demás documentos anexos que hacen parte integral del presente contrato. **Parágrafo:** El ordenador del gasto deja expresa constancia que se verifico la capacidad, idoneidad y experiencia del EL CONTRATISTA para la ejecución del objeto del contrato. **SEGUNDA: VALOR Y FORMA DE PAGO:** La Institución Educativa Exalumnas de la Presentación, pagara a la contratista la suma de: (\$ 5.961.228,00) CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE, INCLUIDO IVA. Así: Una (01) pago por valor de: NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$ 961.228.00) y Cinco (5) cuotas mensuales cada una por valor de: UN MILLON DE PESOS (\$ 1.000.000.00)MCTE., previa presentación de la factura y/o documento equivalente, el informe de gestión ante el CONTRATANTE y los debidos soportes del cumplimiento a la seguridad social **Parágrafo:** El presente contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013 y demás normas que rigen la materia siempre y cuando sea conveniente y favorable para la Institución. **TERCERA: PLAZO:** el objeto contractual será ejecutado en un término de ciento sesenta (160) días contados a partir de la formalización del mismo. **CUARTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** - I.- El contratista se obliga para con la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN a cumplir con todas las responsabilidades enunciadas en el objeto del presente contrato y además de estas las siguientes:

1. Llevar la Contabilidad sistematizada de la Institución de conformidad a las normas expedidas por la Contaduría General de la Nación, atendiendo los procesos de sostenibilidad de la información contable y garantizando las contabilizaciones pertinentes de acuerdo al giro diario de las actividades de la institución mediante seguimiento continuo a los respectivos registros a través de SYSCAFE, el cual permite que los documentos se procesen en la pagaduría y agilizar la preparación de los informes requeridos.
2. Acompañamiento y revisión de conciliaciones bancarias.
3. Preparación de informes financieros y contables con destino al organismo de control de conformidad con la normatividad vigente de la Contaduría General de la Nación a través de informe trimestral de enero a junio de 2022 radicados en la Secretaria de Hacienda Municipal de Ibagué.
4. Asesoría y apoyo en materia tributaria de Retefuente, Reteica y otros impuestos o contribuciones de carácter municipal, así como la elaboración de declaraciones tributarias de enero a Junio de 2022 garantizando la elaboración y presentación oportuna de las mismas.
5. Apoyo en la elaboración de proyectos de acuerdos presupuestales para ser sometidos a aprobación del Consejo Directivo de la institución.
6. Elaboración de la cuenta anual SIREC 2021, en materia contable, para la Contraloría Municipal en cuanto a formatos contables y financieros.
7. Elaboración y presentación información exógena anual 2021 a la DIAN en la fecha determinada según calendario tributario nacional en el 2022.



8. Elaboración información exógena anual Reteica vigencia 2021 para la presentación a Hacienda Municipal de Ibagué en la determinada según el calendario municipal en 2022.
9. Socializar directrices en materia contable, emitidas por la Contaduría General de la Nación, para la aplicación y sostenibilidad de la contabilidad bajo el nuevo marco normativo.

II.- La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** se compromete a) Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato. b) Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. c) Realizar la supervisión del contrato. **QUINTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** La entrega de los pagos a que se obliga la entidad, se subordina a las apropiaciones que con tal fin se ordenan con cargo al presupuesto, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2022003 con cargo al código: 2.1.1.2.5 Del rubro de HONORARIOS - Gratuidad MEN. **SEXTA: – AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.** Con el objeto de dar cumplimiento a lo preceptuado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar que se encuentra afiliado y a paz y salvo en los pagos al sistema de seguridad social, al momento del perfeccionamiento del contrato y en cada pago que se haga del mismo, así: a) Pensiones 16% del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA. b) Salud 12.5% del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA. c) Riesgos Profesionales deberá pagar del 40% el valor total de los ingresos mensuales antes de IVA, el porcentaje establecido de acuerdo a la normatividad vigente. **SEPTIMA:- GARANTÍAS** Por la naturaleza del servicio a ser contratado, mediante contrato de prestación de servicios profesionales y que tal virtud no configura en ningún caso vínculo laboral alguno con la Institución Educativa, la cuantía de dichos servicios y las nuevas disposiciones de la Ley 1150 de 2007 artículo 7, por la cuantía por la naturaleza de las obligaciones y la forma de pago dicha contratación, la entidad se abstendrá de exigir al contratista la constitución de pólizas de cumplimiento pues los riesgos que se estiman en la no prestación a desempeñar las actividades asignadas o el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el supervisor del contrato no certificará el cumplimiento del mismo, situación que conlleva a la no cancelación de las cuentas que presenta el contratista. Adicionalmente la entidad se reserva el derecho de hacer efectivas las multas y cláusulas penales permitidas, la caducidad del contrato por incumplimiento o la liquidación unilateral del mismo. **OCTAVA: - SUPERVISIÓN** Estará a cargo del Rector de la Institución, quien supervisará la ejecución del servicio profesional encomendado, y podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas conjuntamente con EL CONTRATISTA y efectuar por parte de éste las modificaciones o correcciones a que hubiere lugar. **NOVENA. – RESPONSABILIDAD.** En caso de incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho a EL CONTRATANTE de realizar la respectiva acción de repetición en caso de sanción de carácter pecuniario hacia el mismo. **DECIMA:- CADUCIDAD.** La institución Educativa podrá declarar la caducidad administrativa de éste cuando se configure cualquiera de las causales contempladas por la Ley 80 de 1.993. **DECIMA PRIMERA:- CESIÓN. EL CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato, a ningún título sin autorización escrita otorgada previamente por la Rectoría de la Institución Educativa, no obstante, la de ejecución del trabajo de campo podrá ser apoyada en una persona asignada por el Contratista, sin que esto signifique delegación de responsabilidad. **DECIMA SEGUNDA:- INDEPENDENCIA DE EL CONTRATISTA.** EL CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con EL CONTRATANTE y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a



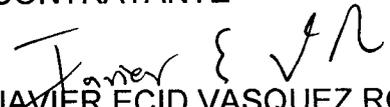
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACION

Res. Aprobación 003731 del 18 de noviembre 2019 de la Secretaria de Educación

Nit:800.018.761-8

exigir el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATANTE y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio. **DECIMA TERCERA: – EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE Y CONTRATISTA, o el personal que éste utilice en la ejecución del objeto del presente contrato. **DECIMA CUARTA: – PROTECCIÓN DE DATOS** con fundamento en la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, el CONTRATISTA autoriza a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, para consultar sus antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales ante los organismos pertinentes. Así como lo faculta para recibir información vía electrónica y darse por notificado en debida forma. **DECIMA QUINTA:- DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Ibagué y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones: por EL CONTRATANTE en: La Institución Educativa Técnica EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN EN LA carrera 1ª No. 62- 62 Barrio Jordán Municipio de Ibagué, EL CONTRATISTA en: la CLL 36 No. 7-106 BL 3 Apto 203 Villa Valentina, Ibagué. **DÉCIMA SEXTA: - NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO** Atendiendo a que el objeto a contratar corresponde a un servicio profesional de ASESORIA CONTABLE Y FINANCIERA., la modalidad de contratación aplicable, es la de contratación directa de qué trata la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1510 de 2013. **DÉCIMA SEPTIMA: - DOCUMENTOS** El presente contrato contiene los siguientes: a) La propuesta o cotización. b) Certificado de disponibilidad presupuestal. c) Registro Presupuestal. d) Fotocopia de cédula de ciudadanía. e) Pago Seguridad Social. f) Hoja de vida e idoneidad. h) fotocopia del RUT. i) Estampillas pro-cultura 1.5% y pro-ancianos 2% respectivamente sobre el valor total del contrato antes de IVA. de conformidad con lo anterior, las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor y valor, a los diecinueve (19) días del mes de enero de 2022.

CONTRATANTE

  
JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ.  
Rector

CONTRATISTA

  
ALICIA CASTILLO MEDINA  
CC y/o NIT. No. 38234891

Proyecto: Ma. Nubia Sánchez Rojas  
Auxiliar Administrativo

Reviso: Ma. Fanny Meléndez Díaz  
Asesora Apoyo a La gestión