

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019 Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	<b>INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR ÁREAS 2021</b>	Página 1 de 2

Área/Curso: Cuarto.

Integrantes: María Satoria Calderon, Sandra Patricia González, Ángela Parra.

Asunto: **Informe segundo semestre 2021 Inicio de 12 de julio Finalización 10 de diciembre**

	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1.	Realizar ajustes al plan de estudios, plan de asignatura y mallas curriculares basados en los lineamientos ministeriales y el PEI institucional.	_ Formato actualización plan de estudios priorizando temas para el segundo y tercer periodo, tomando como referencia las mallas curriculares del MEN y la modalidad de enseñanza virtual.
2	Elaborar y socializar los acuerdos pedagógicos por periodo	Los acuerdos pedagógicos fueron adaptados teniendo en cuenta los ajustes realizados en el plan de estudios. Los acuerdos pedagógicos se socializaron con las estudiantes por zoom y enviados a la plataforma classroom.
3	Aplicar diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con las competencias propias del área.	Talleres y guías de aprendizaje, exposiciones por medio de presentaciones PowerPoint, manejo de la plataforma zoom, evaluaciones e línea en google forms, realización de organizadores gráficos, laboratorios virtuales, prácticas en casa, proyectos de aula
4	Integrar a los padres de familia en los procesos académicos y mejora de los procesos de comunicación	Participación directa de los padres de familia en los proyectos y actividades programadas en forma presencial
5	Uso de material didáctico y herramientas Tic	Bitácora préstamo de Tablet. Plataforma you tube. Evaluaciones google forms. Biblioteca virtual de terpel. Plataforma de notas y planillas virtuales. Planillas virtuales y físicas. Plataforma classroom, Zoom, Meet y blogs
6	Diligenciar los registros académicos y los libros reglamentarios que evidencian la	Planilla de asistencia, planilla de notas, Observador del estudiante virtual, archivo de talleres, guías y evaluaciones en Google form, actas de las comisiones

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019 Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR ÁREAS 2021	Página 2 de 2

organización académica, evaluación del aprendizaje.	la	de evaluación y promoción, atención a padres pro grados, trabajo colaborativo en drive. Se entregó informe semanal de las actividades sincrónicas y asincrónicas hasta el mes de octubre.
---	----	---

**JEFE AREA  
C.C.**

Recibí a satisfacción:

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma  
 Coordinador Académico**

Recibí a satisfacción:



ADRIANA MORALES TORRES

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma  
 Coordinador Académico**