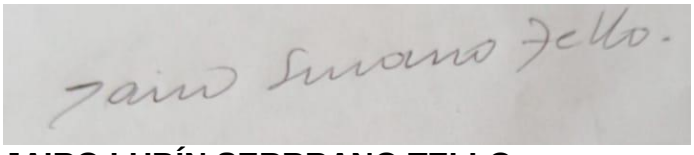
Área/Curso: _EDUCACIÓN RELIGIOSAESCOLAR___
Integrantes_Yolanda Villareal Yate, Jairo Lubín Serrano Tello, Fabio Moncada Pinzón__
Asunto: ***Informe segundo semestre 2021 Inicio de 12 de julio Finalización 10 de diciembre***

	ACTIVIDADES	**EVIDENCIAS**
1.	Realizar ajustes al plan de estudios, plan de asignatura y mallas curriculares basados en los lineamientos ministeriales y el PEI institucional.	Los acuerdos pedagógicos, planes de asignatura y materiales de clase alojados en Classroom, las presentaciones en ppt. Se realizaron modificaciones teniendo en cuenta la simultaneidad presentada en este segundo semestre.
2	Elaborar y socializar los acuerdos pedagógicos por periodo	Se presentaron en las sesiones simultáneas y se dejaron alojados en la plataforma classroom.
3	Aplicar diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con las competencias propias del área.	Se desarrollaron actividades como vídeos alojados en la plataforma (Canva, Genially), juegos en Kahoot, crucigramas bíblicos, videoforos, las cuales están consignadas en los planeamientos de asignatura y en la plataforma de Classroom donde se crearon dichos cursos para cada asignatura, desde el primer semestre.
4	Integrar a los padres de familia en los procesos académicos y mejora de los procesos de comunicación	Visitas a algunas familias por parte del diácono Jairo Serrano (problemáticas de afectividad), atención virtual a través de meet. Nuevamente falta por parte de los padres de familia que se motiven a participar en los horarios establecidos.
5	Uso de material didáctico y herramientas Tic	Presentaciones en power point, Vídeos cortos de youtube, películas, Materiales en canva, geniallity, educa play utilizadas por las estudiantes.
6	Diligenciar los registros académicos y los libros reglamentarios que evidencian la organización académica, la evaluación del aprendizaje.	Planillas virtuales de calificaciones, plataforma Classroom.

OBSERVACIONES
Se sugiere que la atención a padres de familia pueda organizarse en el horario de la semana, por titularidad, de martes a jueves, en la primera y última hora, recibiendo el titular

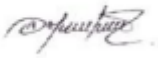
las inquietudes de los otros docentes de las áreas de su curso, o citándolos para que puedan acompañar en la citación de los padres de familia de algún caso específico.

La nota dejada en el semestre anterior no fue posible que se tuviera en cuenta, según lo afirmado por el jefe de área. Sugerimos para el planeamiento del año próximo se cuente con dicha información.



JAIRO LUBÍN SERRRANO TELLO
JEFE AREA
C.C. 14 222 400 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



ADRIANA MORALES TORRES
_____
Nombre y firma
Coordinador Académico