

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019</i> <i>Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	<b>INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR</b> <b>ÁREAS 2021</b>	Página 1 de 2

Área/Curso:   Tercero   Integrantes:   Rocio Peña , Alba Luz Jaramillo, María Elena Reinoso.  

Asunto: Informe primer semestre 2021 Inicio 25 de enero Finalización 25 de junio

	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
1.	Realizar ajustes al plan de estudios, plan de asignatura y mallas curriculares basados en los lineamientos ministeriales y el PEI institucional.	1. Ajuste al Plan de Estudio y mallas curriculares y el PEI institucional en tres periodos académicos basados en los lineamientos del MEN.
2	Elaborar y socializar los acuerdos pedagógicos por periodo	2. Socialización de los acuerdos pedagógicos al inicio de periodos académicos en las diferentes áreas . Formato de Evidencias en los acuerdos en los cuadernos de las alumnas.
3	Aplicar diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con las competencias propias del área.	3. Actividades Asíncronas. Guías . Material de Apoyo. Videos. Formularios Google. Plataforma Classrom. Grupos de WhatsApp.
4	Integrar a los padres de familia en los procesos académicos y mejora de los procesos de comunicación	Actividades Sincronicas.Evaluacion Oral en las asesorías Virtuales. Plataforma Meet.
5	Uso de material didáctico y herramientas Tic	

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019 Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	<b>INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR ÁREAS 2021</b>	Página 2 de 2

6	Diligenciar los registros académicos y los libros reglamentarios que evidencian la organización académica, la evaluación del aprendizaje.	4. Grupos de WhatsApp. Plataforma Classrom. Meet. Correos electrónicos Institucionales. 5. Plataforma Classrom, Meet, Correos electrónicos, Grupo de WhatsApp, Formulario de Google. Videos Educativos. 6. Planillas de calificación. Control de Asistencia, Observador del Alumno, Plataforma Siga Web. Comision de Evaluación y Promoción.
---	---	--

- : si consideran que hay otros aspectos de su Área/Grado que se pueden agregar lo pueden hacer

**JEFE AREA  
C.C.**

Recibí a satisfacción:

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma  
Coordinador Académico**