

	INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN IBAGUÉ - TOLIMA <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019</i> <i>Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR ÁREAS 2021	

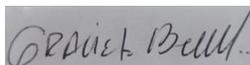
GRADO: TRANSICIÓN_Integrantes: Graciela Barrios M. y Ana Rebeca Rojas M.
Asunto: Informe primer semestre 2021 Inicio 25 de enero Finalización 25 de junio

	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1.	Realizar ajustes al plan de estudios, plan de asignatura y mallas curriculares basadas en los lineamientos ministeriales y el PEI institucional.	Plan de área. Adecuación a periodos escolares. Notas. Cuadro seguimiento actividades virtuales.
2	Elaborar y socializar los acuerdos pedagógicos por periodo	En preescolar se realizan acuerdos verbales con los padres de familia para que sepan temáticas a trabajar y acciones a tener en cuenta para valorar.
3	Aplicar diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con las competencias propias del área.	En preescolar se evalúa de manera integral, todos los momentos de trabajo virtual por zoom y meet, páginas web, diapositivas, chats, cuestionarios, juegos educativos. Y por drive en las acciones que deben presentar como evidencias en la plataforma classroom.
4	Integrar a los padres de familia en los procesos académicos y mejora de los procesos de comunicación	-Acompañantes en los procesos virtuales. - Comunicados. -Invitación a encuentros semanales a entrar al blog de la Orientadora Escolar donde los apoyan con temas de interés familiar.
5	Uso de material didáctico y herramientas Tic	Plataformas zoom y meet, Google Classroom, textos,

	INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN IBAGUÉ - TOLIMA <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019</i> <i>Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR ÁREAS 2021	

		hojas impresas, material recuperable, cuadernos, YouTube, Educaplay, Canva, videos, power Paint con animación, talleres, ruletas en Wheel of names, chat, juegos de palabras, juegos educativos.
6	Diligenciar los registros académicos y los libros reglamentarios que evidencian la organización académica, la evaluación del aprendizaje.	Planillas de asistencia a los encuentros, Observador virtual, Planilla de notas Actas de reuniones. Llamadas personalizadas. Sigaweb Registro clases semanales.

Observaciones: Teniendo en cuenta la situación de educación virtual por el covid-19 Se envían mensajes de difusión a los padres de familia sobre actividades, notas aclaratorias, link de enlaces para encuentros, mensajes informativos y mensajes personalizados acerca de las actividades presentadas y orientaciones generales sobre actividades programadas por el colegio y el MEN.



Graciela Barrios Mejía.
JEFE AREA CONSEJO ACADÉMICO
C.C. 38.234.675

Recibí a satisfacción:

Nombre y firma
Coordinador Académica