
	<b>INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019</i> <i>Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	<b>INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR</b> <b>ÁREAS 2021</b>	Página 1 de 3


Área/Curso: **HUMANIDADES – INGLÉS** Integrantes: - Blanca Cecilia Pava C.  
- Soraya del Pilar Lozano G.

Asunto: Informe primer semestre 2021 Inicio 25 de enero Finalización 25 de junio

	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
1.	Realizar ajustes al plan de estudios, plan de asignatura y mallas curriculares basados en los lineamientos ministeriales y el PEI institucional.	En el mes de febrero de 2021 se realizó revisión y algunos ajustes al plan de estudios teniendo en cuenta el reajuste del año escolar a tres periodos académicos.
2	Elaborar y socializar los acuerdos pedagógicos por periodo	Se han realizado, publicado (en las diferentes plataformas utilizadas) y socializado los acuerdos pedagógicos de los dos primeros periodos del año 2021, con todas las estudiantes de cada uno de los grados a cargo
3	Aplicar diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con las competencias propias del área.	Se realizan diferentes tipos de evaluación tanto en las clases sincrónicas como asincrónicas, tales como elaboración de proyectos, realización de talleres, actividades de listening y speaking, realización de vídeos y evaluaciones escritas y pruebas Saber 11 publicadas por medio de las plataformas. También se realiza la autoevaluación donde se tiene en cuenta la participación de las estudiantes en las clases sincrónicas.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019</i> <i>Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR ÁREAS 2021	Página 2 de 3

4	Integrar a los padres de familia en los procesos académicos y mejora de los procesos de comunicación	Se atienden a todos los padres vía virtual con un horario semanal establecido desde comienzo del año lectivo. Participan en algunas actividades académicas como en la realización de vídeos y entrevistas.
5	Uso de material didáctico y herramientas Tic	Plataformas de classroom y Edmodo. Formularios Google YouTube Plataformas de inglés ISLcollective Iliveworksheet Padlet Vocaroo Worldwall Agendaweb English Please Way to Go Drive Herramientas ofimáticas Aulas virtuales (Zoom – Meet)
6	Diligenciar los registros académicos y los libros reglamentarios que evidencian la organización académica, la evaluación del aprendizaje.	- Planillas de notas y de asistencia (físicas y virtuales) - Formato de seguimiento semanal - Observador virtual - Plataformas académicas utilizadas (classroom y Edmodo) - Actas de reuniones de área, de comisiones de evaluación y promoción, de padres de familia

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019</i> <i>Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR ÁREAS 2021	Página 3 de 3



SORAYA DEL PILAR LOZANO GALINDO  
**JEFE AREA**  
**C.C. 65.737.116**

Recibí a satisfacción:

---

**Nombre y firma**  
**Coordinador Académico**