

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019</i> <i>Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	<b>INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR</b> <b>ÁREAS 2021</b>	

Área/Curso: primero: primero      Integrantes : Carmen Elena Zuluaga - Celmira Bonilla

Asunto: Informe primer semestre 2021 Inicio 25 de enero Finalización 25 de junio

	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
1.	Realizar ajustes al plan de estudios, plan de asignatura y mallas curriculares basados en los lineamientos ministeriales y el PEI institucional.	En Reunión con docentes de grado, se realizaron los respectivos ajustes priorizando los temas. Se enviaron al correo de coordinación académica.
2	Elaborar y socializar los acuerdos pedagógicos por periodo	Se realizaron los ajustes y la socialización a los acuerdos pedagógicos de los 3 periodos académicos enviándolos en pdf a coordinación académica y por correo a los padres.
3	Aplicar diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con las competencias propias del área.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Asistencia a los encuentros virtuales.</li> <li>❖ Participación</li> <li>❖ Puntualidad para entrar a la sesión y entrega de actividades.</li> <li>❖ Evaluaciones orales por grupos pequeños.</li> <li>❖ Videos.</li> <li>❖ Talleres.</li> <li>❖ Clases sincrónicas y asincrónicas.</li> </ul>
4	Integrar a los padres de familia en los procesos académicos y mejora de los procesos de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reuniones por medio de zoom constante comunicación.</li> </ul>
5	Uso de material didáctico y herramientas Tic	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Google drive</li> <li>❖ Classroom</li> </ul>

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019</i> <i>Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	<b>INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR</b> <b>ÁREAS 2021</b>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Presentaciones Power point</li> <li>❖ Videos you tube</li> <li>❖ Kahoot,genially,educa play,abc juegos interactivos videos</li> </ul>
6	Diligenciar los registros académicos y los libros reglamentarios que evidencian la organización académica, la evaluación del aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Control semanal físico y después virtual</li> <li>❖ Observador físico y virtual</li> <li>❖ Registro de asistencia Actas .</li> </ul>

*Carmen Fena Juluaga S.*

**JEFE AREA**  
**C.C.**

Recibí a satisfacción:

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**  
**Coordinador Académico**