

	INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN IBAGUÉ - TOLIMA <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019 Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR ÁREAS 2021	

Área/Curso: ARTISTICA-MÚSICA DESDE GRADO 6to A 11.
Integrantes: ALIX MERY VARGAS ACOSTA

Asunto: Informe primer semestre 2021 Inicio 25 de enero Finalización 25 de junio

	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1.	Realizar ajustes al plan de estudios, plan de asignatura y mallas curriculares basados en los lineamientos ministeriales y el PEI institucional.	El formato de actualización virtualmente reposa en la Coordinación Académica.
2	Elaborar y socializar los acuerdos pedagógicos por periodo	Se socializa de forma virtual en la plataforma Meet, en clase iniciando el periodo, se aprueba y luego se envía virtualmente a la plataforma Edmodo y las estudiantes lo deben ir guardando en una carpeta virtual.
3	Aplicar diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con las competencias propias del área.	A través de pruebas escritas u orales, individuales, grupales, desarrollo de guías, Power Point, infografías, videos, y otras herramientas que ellas han ido aprendiendo y la sugieren y aplican. Utensilios de la casa tomados como instrumentos musicales de percusión y con la flauta dulce para la parte melódica. Virtualmente en la Plataforma Edmodo, y Meet.
4	Integrar a los padres de familia en los procesos académicos y mejora de los procesos de comunicación	En el horario de Atención a Padres, Citación a padres de familia para comunicarles el proceso académico, informe parcial de los avances o desaciertos de sus hijas, (antes de culminar el

	INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN IBAGUÉ - TOLIMA <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019</i> <i>Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR ÁREAS 2021	Página 2 de 4

		Periodo). Reunión General de Padres de Familia para entrega de boletines al culminar el período. Reunión con los padres de familia después del proceso de evaluación y promoción. Todo esto se realiza por la Plataforma Zoom o Meet o WhatSapp de padres.
5	Uso de material didáctico y herramientas Tic	Con base en la realidad que se está viviendo a raíz de la Pandemia se ha incrementado el uso de Plataformas y herramientas Tic virtuales como: Plataforma Zoom, Meet, de comunicación virtual, Plataforma Edmodo, tanto para enviar trabajos en Power Point, infografías, videos, y otras herramientas, como para resolver evaluaciones. Como seguimiento se realiza a través del WhatSapp con las monitoras Académicas o estudiantes a nivel individual.
6	Diligenciar los registros académicos y los libros reglamentarios que evidencian la organización académica, la evaluación del aprendizaje.	Se desarrolla a través de formato semanal de seguimiento virtual, pantallazo de la reunión de atención a padres de familia., enviado a la Coordinadora Académica, Actas de reunión con Padres de Familia, enviado a la Coordinadora de Convivencia. Actas de reunión de comisiones de Evaluación y Promoción. Registro de notas a través de

	INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN IBAGUÉ - TOLIMA <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019</i> <i>Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR ÁREAS 2021	Página 3 de 4

	la plataforma Siga web. Enviados a los correos institucionales de los jefes.
--	--

Observaciones:

Teniendo en cuenta que en este I semestre del año 2021, se continuo con la situación de educación virtual por el covid-19, se ha elaborado un trabajo arduo y consiente del esfuerzo, dedicación, compromiso, responsabilidad tanto del Sr Rector, Coordinadores Académica y convivencia, Orientadora Escolar, Maestros, Personal Administrativo, Estudiantes y Padres de Familia.

Se ha continuado con un trabajo, bastante difícil, fatigoso ya que son muchas horas sentada dedicada tanto al encuentro virtual con las estudiantes, como a la revisión de los trabajos o evaluaciones enviados por ellas, y la falta de Cumplimiento, Compromiso, Responsabilidad de algunas estudiantes y brindándoles, varias oportunidades de entrega o reenvío en fechas extemporáneas a las acordadas y enviándoles en los comentarios la retroalimentación, así como los diferentes formatos que he tenido que diligenciar y enviar a nuestros jefes tanto semanal como algunas veces diario. Además como titular, pienso que a veces, nos dan sobrecarga de responsabilidad de otras personas para envío, de mensajes tanto a padres de familia como a las estudiantes monitoras o grupos en general de whatSapp. Gracias



JEFE AREA
C.C. 51633068

Recibí a satisfacción:

Nombre y firma
Coordinador Académico

	INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN IBAGUÉ - TOLIMA <i>Resolución de Aprobación 003731 del 18 de Noviembre de 2019</i> <i>Nit. 800.018.761-8</i>	F-130-XX-12 Gestión Documental
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	INFORME SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR ÁREAS 2021	Página 4 de 4