

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN

Res. Aprobación 71002970 del 12 Noviembre de 2013 Secretaria de Educación de Ibagué - Tolima  
Registro Educativo: 10011676 - Código Icfes: 030106 - Nit: 800018761-8  
Cra. 1a. No. 62 - 62 Barrio Jordán Tels: 2748904 - 2741904 - 2741700  
Ibagué - Tolima Código Dane: 173001000341

### ACUERDO No.06

De 6 Septiembre de 2015

El Rector de la Institución Educativa Exalumnas de la Presentación de Ibagué, representante legal, en uso de las facultades legales contenidas por la Constitución Política, la Ley 115 de 1994 y su Decreto Reglamentario 1860 de 1994 y la Ley 715 de 2001.

### CONSIDERANDO:

Que mediante la Ley 594 de 2000, se creó la Ley General de Archivos y se dictaron otras disposiciones, con el objeto de establecer las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado y con un ámbito de aplicación que comprende a la administración pública en sus diferentes niveles, las Entidades privadas que cumplen funciones públicas y los demás organismos regulados por esta Ley.

Que el artículo 21 de la Ley 594 de 2000 y el artículo 15 de la Ley 1712 de 2014, establecen que las entidades públicas deben elaborar y adoptar un programa de Gestión Documental, pudiendo contemplar el uso de nuevas tecnologías y soportes, en cuya aplicación deberán observarse los principios y procesos archivísticos.

Que para dar cumplimiento al Acuerdo No.060 de 2001 emanado del Archivo General de la Nación, se hace necesario establecer la Unidad de Correspondencia en la Institución, con el fin de lograr avances significativos en la administración de las comunicaciones oficiales.

Que para lograr la planeación, programación, organización, dirección y avance de las entidades del estado, se hace indispensable el uso oportuno y adecuado de la información y en consecuencia es necesario normalizar los procedimientos del manejo de la correspondencia, como parte integral del Programa de Gestión Documental.

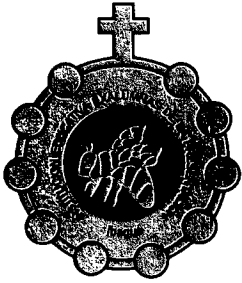
Que de acuerdo con lo descrito y con el fin de articular las acciones que hacen parte de cada uno de los lineamientos y políticas descritas, se hace necesario la creación de la dependencia de Archivo y gestión documental en la Institución.

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** Crear la dependencia de Archivo y Gestión Documental de la Institución, como un organismo responsable de apoyar y ejecutar las políticas, los programas de trabajo en los **procesos** administrativos y técnicos del Programa de Gestión Documental.



DE SERVICIO, LIDERAZGO Y FORMACIÓN INTEGRAL  
1964 - 2014



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN

Res. Aprobación 71002970 del 12 Noviembre de 2013 Secretaria de Educación de Ibagué - Tolima  
Registro Educativo: 10011676 - Código Icfes: 030106 - Nit: 800018761-8  
Cra. 1a. No. 62 - 62 Barrio Jordán Tels: 2748904 - 2741904 - 2741700  
Ibagué - Tolima Código Dane: 173001000341

**ARTÍCULO SEGUNDO.** La dependencia de Archivo y gestión documental de la Institución Educativa Exalumnas de la Presentación, del municipio de Ibagué, estará bajo la responsabilidad de un Auxiliar Administrativo, nombrado para tal fin.

**ARTÍCULO TERCERO.** Que esta dependencia estará encargada de la organización técnica de los Archivos Central e Histórico, con miras a dar cumplimiento a la normativa dada por el Archivo General de la Nación.


**ARTÍCULO CUARTO.** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las demás disposiciones que le sean contrarias.

En constancia firman integrantes del consejo directivo a los 5 días del mes de noviembre del año 2015.

  
ESP. JAVIER ECIS VASQUEZ RODRIGUEZ  
Presidente

  
LIC. JOSE HERNAN OCHOA AVILA  
Representante de los profesores jornada mañana

Sra. ALEJANDRA ESPIN  
Representante de Consejo de padres

  
LIC. MARIA ELENA REINOSO DE CASTILLO  
Representante de los profesores jornada tarde

  
Sra. LEYLA PATRICIA MEJIA  
Representación medios de producción

  
Sra. MARIA INES CASTILLO  
Representante de Aso familia

  
Sra. MARIA ARGENIS GRACIA VARON  
Representante de Exalumnas

  
EILEEN ALEXIA CORTES BAHAMON  
Representante de las Alumnas



DE SERVICIO, LIDERAZGO Y FORMACIÓN INTEGRAL  
1964 - 2014