

# TRABAJO DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR DURANTE EL PERIODO DE CONFINAMIENTO OBLIGATORIO

Martha Lilian Ospina R - DOCENTE ORIENTADORA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN

## **El trabajo del Servicio de Orientación Escolar, durante este periodo de confinamiento se ha centrado en:**

- Participación en capacitaciones para el manejo de herramientas virtuales, pero también capacitaciones sobre temas pertinentes al trabajo de Orientación Escolar.
- Participación en reuniones virtuales para la toma de decisiones, información y/o recomendaciones para la comunidad educativa, de manera permanente, realizándose un trabajo de equipo con Directivos y Docentes.

- La Docente Orientadora participa en el diseño y construcción de diversos documentos con las recomendaciones necesarias para desarrollar el trabajo educativo de la mejor manera posible. Esto incluye, varias circulares para que el programa de inclusión continúe enriqueciéndose, también recomendaciones a estudiantes sobre hábitos de estudio, sugerencias a docentes sobre flexibilización curricular, acompañamiento y manejo de la convivencia, etc.
- La Institución Educativa realiza en forma permanente trabajo de equipo. Se programan reuniones virtuales para información y/o recomendaciones, así como para la toma de decisiones y en estos encuentros, el servicio de Orientación Escolar se involucra activamente, haciendo aportes pertinentes.
- Acompañamiento a la comunidad educativa en los procesos formativos.
- Se continúa con todos los elementos educativos, preventivos y de asesoría desde la virtualidad.



# Institución Educativa Técnica Exalumnas de la Presentación

## INFORME ADMINISTRATIVO 2020





carmen ampere cruz



JAVIER ECID VÁSQUEZ RODRÍG...



Admie



SANDRA



LAURA DANIELA GARCIA LOZANO



Ineslina Rojas



Fabio



Sirley Cruz



Adriana Morales Torres



GEIDY USECHE



Cesar Varón



hazel caro



Ruperto Camacho Gómez



MAIRA RADA



MAIRA ALEJANDRA OSORIO N...



Guillermo Giraldo



ESPERANZA VARGAS FAVE



Maria Melba ESTRÉ



ali mary vargas acosta



Cheo



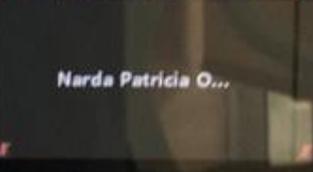
Martha Lilian Os...



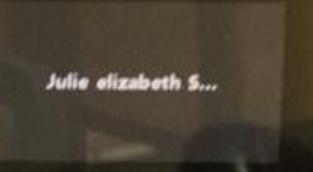
620717543



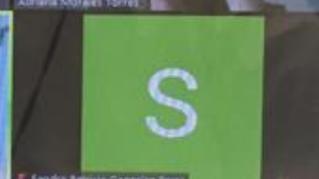
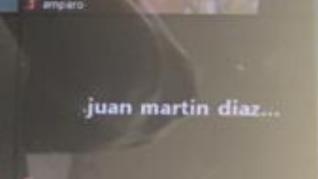
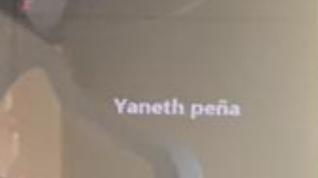
LIDA BELTRAN



Narda Patricia O...



Julie elizabeth S...

 <p>Adiana Ferro</p>	 <p>MIVER ECHO VASQUEZ RODRIGUEZ</p>	 <p>SATERNA CALDERON</p>	 <p>Chela</p>	 <p>estafania villanueva</p>
 <p>801 8105 4833</p>	 <p>Edgar moreno</p>	 <p>Angela</p>	 <p>Adriana Morales Torres</p>	 <p>ampiero</p>
 <p>Mónica Torres</p>	 <p>María Rentería</p>	 <p>Victoria</p>	 <p>S</p>	 <p>juan martin diaz...</p>
 <p>María Cecilia</p>	 <p>MARIA RADA</p>	 <p>Leidy</p>	 <p>CARMEN R.</p>	 <p>Yaneth Peña</p>

lenovo



# PRÉSTAMO TABLETS

## 231

### JORNADA MAÑANA

112

- 6-1: 12
- 6-2: 8
- 6-3: 0
- 7-1: 10
- 7-2: 8
- 7-3: 6
- 8-1: 13
- 8-2: 7
- 8-3: 12
- 9-1: 1
- 9-2: 8
- 9-3: 8
- 10-1: 3
- 10-2: 4
- 10-3: 2
- 11-1: 6
- 11-2: 3
- 11-3: 1

### JORNADA TARDE

119

- Preescolar J.M: 9
- Preescolar J.T: 9
- 1-1: 12
- 1-2: 9
- 1-3: 13
- 2-1: 0
- 2-2: 4
- 2-3: 2
- 3-1: 7
- 3-2: 16
- 3-3: 4
- 4-1: 16
- 4-2: 2
- 4-3: 8
- 5-1: 5
- 5-2: 4
- 5-3: 9

# PORTÁTILES

37

**PROFESORES**

- 27

**ESTUDIANTES (Miniportátiles)**

- 9

# ENTREGA DE TEXTOS PTA 1392

Programa todos aprender MEN

## CASTELLANO

PRIMERO: 169  
SEGUNDO: 110  
TERCERO: 72  
CUARTO: 216  
QUINTO: 213

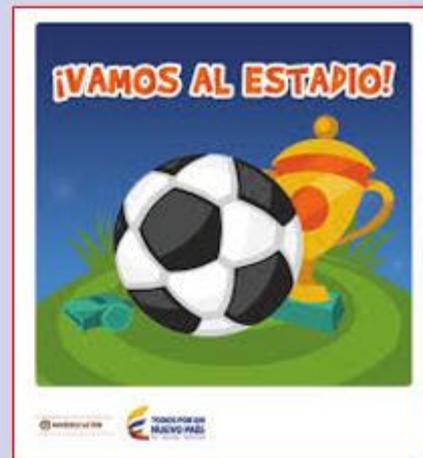


**todos a aprender**

PROGRAMA PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

## MATEMÁTICAS

- PRIMERO: 70
- TERCERO: 72
- CUARTO: 235
- QUINTO: 235



**TOTAL ENTREGA TEXTOS PTA: 1.392**

# FOTOCOPIAS

## 9939

### PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA

- Matemáticas 1º: 882
- Matemáticas 3º: 1350
- Matemáticas 4º: 2384
- Lenguaje 4º: 1760
- Matemáticas 5º: 1893
- Lenguaje 5º: 770
- Preescolar : 500
- Actas Préstamo: 200
- Instructivo Tablets: 200

### BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

- **No han solicitado**



# SERVICIO INTERNET ZOOM

## **BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA**

Fondo de servicios educativos

## **PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA**

Fondo de servicios educativos

# **INFORME DE GESTIÓN EN TIEMPO DE PANDEMIA.**

## **COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA SECUNDARIA.**

- 1. REUNIÓN VIRTUAL. POSESIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA. ELABORACIÓN DEL ACTA.**
- 2. RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA ENVIAR INFORME A SECRETARIA Y CARGAR LAS TABLETS.**
- 3. ELABORACIÓN DE FORMATO DE ACTA Y AGENDA PARA LA REUNIÓN INFORMATIVA DE PADRES DE FAMILIA.**
- 4. RECEPCION Y ANÁLISIS DE LAS ACTAS DE LA REUNIÓN CON EL FIN DE RENDIR INFORME SOLICITADO POR EL SR. RECTOR.**
- 5. RECEPCIÓN DE FALTAS AL COMPORTAMIENTO DE ALGUNAS NIÑAS EN LAS ASESORIA VIRTUALES.**
- 6. IMPLEMENTACION DE NORMAS PARA CORREGIR LAS FALTAS PRESENTADAS. EMISIÓN DE UN VIDEO EN UN ESPACIO DE TITULARIDAD.**
- 7. RECEPCION DE ACTAS DE LA TITULARIDAD, ANÁLISIS DE CASOS REPORTADOS SI LOS HAY Y CORRECTIVOS A LOS MISMOS.**

# **INFORME DE GESTIÓN EN TIEMPO DE PANDEMIA. COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA SECUNDARIA.**

## **8. PARTICIPACIONES EN REUNIONES VIRTUALES:**

**-COMITÉ DE CONVIVENCIA**

**-COMITÉ SENA.**

**-GENERAL DE PROFESORES.**

**-DIRECTIVOS**

## **9. MEDIOS DE COMUNICACIÓN:**

**-LÍNEA TELEFÓNICA: 3227681361**

**-BLOG: COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA. MAÑANA. LINK:**

**Coordinacionconvivenciam.blogspot.com**

**-EMAIL: rupertocamagoexalumnas@gmail.com**

# I. E. T. EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN



**INFORME GESTIÓN ACADÉMICA 16 DE MARZO A LA  
FECHA**



"Solos podemos hacer muy poco; unidos podemos hacer mucho",  
Hellen Keller

# INFORME GESTIÓN ACADÉMICA 16 DE MARZO A LA FECHA



1. Capacitación presencial de docentes J.M y J.T

- ❖ Plataforma Classroom
- ❖ Plataforma Edmodo

2. Elaboración de comunicados a padres de familia dando las orientaciones para el inicio de actividades académicas de las estudiantes

3. Elaboración de comunicado a docente dando orientaciones para el trabajo en AVA

4. Reunión a docentes para orientaciones generales y acuerdos sobre AVA

5. Capacitación a docentes en plataformas de comunicación virtual

- ❖ Zoom
- ❖ Hangouts –google
- ❖ Herramienta: GenialLy
- ❖ Grupos de google



6. Organización de la reunión de padres de familia
7. Control y seguimiento de los procesos de enseñanza orientaciones permanentes a los docentes en cuanto a la flexibilización y priorización de contenidos
8. Organización de los códigos de las clases de los profesores para seguimiento y control de actividades
9. Participación en reuniones de área
10. Comunicación permanente con las Monitoras académicas resolviendo dudas y orientándolas, además de enviar información para los grupos
11. Reunión con el SENA para revisar el trabajo en las dos modalidades y la etapa productiva
12. Organización de pruebas de final de periodo



# Evidencias del trabajo virtual visto desde las estudiantes:

23/4/2020

Buenas tardes coordinadora Adriana 1:32 p. m.

Anita Acuña 6-2  
últ. vez hoy a la(s) 8:42 p. m.

Pues hoy nos fue muy bien en las clases virtuales estuvo chévere supimos manejar las plataformas.todo estuvo muy bien 1:33 p. m.

LUNES

Tú · MONITORAS 2020

Les pido el favor enviarme al interno como les fue con las actividades de hoy. Porfa que sea escrito y no tan largo. Gracias

Buenas tardes señora coordinadora todas las clases de hoy se pudieron realizar correctamente, aveces había interferencia pero todas las clases estuvieron bastante bien 1:03 p. m.

Estefany Rodriguez- 11-2  
en línea

LUNES

Buenas tardes coordinadora,  
El día de hoy tuvimos una mañana educativa muy buena, a pesar de que perdimos una hora en castellano ya que la profesora Ruth Mery tuvo problemas para el audio de la plataforma Zoom, pero en las otras materias no hubo ninguna complicación, muchas gracias 😊 3:21 p. m.

Maria Fernanda-902

Hola señora coordinadora, tenga una buena tarde.  
Este es el informe del día.

La primera hora con la docente de matemáticas, nos dio unos tips para estudiantes y explicó la temática de estudio.  
Segunda hora con la docente de castellano, explicó como utilizar las herramientas de edmodo.  
Tercera hora de nuevo matemática nos invitó a clase donde utilizó Khan cademy.  
Cuarta hora ética y valores tuvimos espacio para contestar la autoevaluación.  
Quinta y sexta hora de contabilidad, debemos realizar actividades académicas para mañana.  
En general fue un día bueno y se manejó todo con normalidad.  
A excepción de algunas niñas que siempre preguntan lo mismo así este claro

María Bonilla 6. 1



**Institución Educativa Técnica  
Exalumnas de la Presentación**

# **GESTIÓN COORDINACIÓN TARDE AÑO 2020 Edgar Moreno Rojas**

## SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Capacitación manejo plataforma classroom del 16 al 18 de marzo en dos grupos:

- Profesoras de Preescolar a Tercero con la profesora Esperanza Rada (Master Teacher).
- Profesoras de los grados Cuarto y Quinto (rotan) orientadas por la profesora de informática Sandra González.

Planear y programar actividades de clase con herramientas virtuales.

# TRABAJO EN CASA DE LAS ESTUDIANTES

De acuerdo a convocatoria del señor Rector al equipo Directivo y mediante reuniones virtuales del 16 al 18 de abril se determinó:

- Se divulga el comunicado No. 2 de Rectoría en la página institucional el domingo 19 de abril
- Reunión virtual el lunes 20 de abril a las 2:00 pm del equipo Directivo con las docentes de preescolar y primaria
- Reunión virtual de cada titular con los padres de familia el miércoles 22 del presente mes a las 3:00 pm

- Inicio de actividades académicas virtuales (clases, asesorías,...) con estudiantes a partir del jueves 23 de abril en el horario de 1:30 a 6:30 pm (descanso de 4:15 a 4:45 pm)

Se realizó una encuesta virtual a las estudiantes entre el 20 y 22 de abril de diagnóstico de los recursos tecnológicos en el hogar, y se acordaron acciones de apoyo como:

- Dar en calidad de préstamo tablets a las estudiantes con dificultades de conectividad y de dispositivos requeridos.
- En coordinación de la bibliotecaria la señora Martha Vargas y las docentes, se les obsequiarán a las niñas los textos de matemáticas y lenguaje donados a la institución por el MEN y el programa todas a aprender (PTA) a principios del mes de marzo, uno por cada semestre y el texto de la docente.

¡GRACIAS!