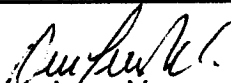



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN

Resolución de Aprobación 10503401 del 25 de Nov. de 2015 y Resolución de Aprobación 10502599 del 20 de Sep. de 2017
de la Secretaría de Educación y Cultura de Ibagué NIT. 800.018.761-8

Municipio o Entidad	Entidad	Nombre Departamento:	PRESIDENTE	Cargo de quien diligencia:	Teléfono Contacto:	Correo Institucional	1.¿La Entidad cuenta con una Política de Gestión Documental?	2.¿Frente al comité interno de archivo su entidad?	3.¿Frente al diagnóstico de la gestión documental y archivo su entidad?	4.Frente al proceso de la planeación de la función archivística, la Entidad:	5.Seleccione los temas que la entidad publica en su sitio web oficial, en la sección de "Transparencia y acceso a información pública":	6.Frente al Programa de Gestión Documental PGD, qué acciones ha realizado la Entidad:
IBAGUE	I. E. EXALUMNAS DE LA PRESENTACION	TOLIMA	Javier Ecid Vasquez	Tecnico Operativo	2748904	ex.presentacion@gmail.com	Acta No. 02 de 12 de abril de 2018.	Acuerdo 06 de 2015 y se actualiza con Acuerdo 04 de Junio 7 de 2018	Acta No. 02 de 12 de abril de 2018.	Plan de Trabajo y Mapa de Ruta	Si Elaboro, pagina WEB Exalumnas de la Presentacion Ibague y publica:Gestion Documental y Archivo, publicación contratación y diferentes actividades realizadas y por realizar.	Acuerdo 06 de Septiembre de 2015, Creacion de la dependencia de Gestion Documental y archivo Política de gestion Documental y Creacion de ventanilla Unica

Elaboro: 
Olga Irene Vega
Gestion Documental y Archivo

Reviso: 
Martha Isabel Vargas
Bibliotecaria

Aprobo: 
Javier Ecid Vásquez Rodríguez
Rector

7. En el Programa de Gestión Documental se incluyeron lineamientos sobre:	8. La Entidad tiene Fondos Documentales Acumulados - FDA:	9. ¿Que acciones ha realizado para organizar el Fondo Documental Acumulado?	10. ¿La Entidad elaboró el Cuadro de Clasificación Documental - CCD?	11. Frente a la Tabla de Retención Documental - TRD, la Entidad:	12. ¿Elaboró la TRD de acuerdo con el Cuadro de Clasificación Documental?	13. La entidad en sus archivos de gestión tiene inventariada la documentación en el Formato Único de Inventario Documental - FIID-20%	14. La Entidad en su archivo central tiene inventariada la documentación en el Formato Único de Inventario Documental - FIID-20%	15. ¿En la vigencia evaluada (2018), la Entidad realizó transferencias de documentos de los archivos de gestión a los archivos	16. ¿Que criterios aplicó para la transferencia de los archivos de gestión al central?	18. Frente al procedimiento de eliminación documental, indique las acciones que ha realizado la Entidad:
Cronograma comité de archivo, integrantes comité de archivo, Cronograma Transferencias, Normograma e inventario Único documental	No presenta	No presenta	Si Elaboró	La actualización esta aprobada por el comité de gestión documental y archivo de la Institución y esta pendiente de convalidación de actualización, por el consejo departamental de archivo.	Si Elaboró	Presenta Invenarios del Archivo Central vigencia 1964-2018	Presenta Invenarios del Archivo Central vigencia 1964-2018	Si Elaboró	Cronograma Transferencia documental Documental	No presenta

20 Frente al documento Sistema Integrado de Conservación - SIC, la Entidad:	21 Frente a la conservación documental de los soportes físicos, la Entidad durante la última vigencia (2016):	22.Frente a la preservación de documentos digitales y/o electrónicos de archivo a largo plazo, la Entidad:	23.¿La gestión documental de la Entidad se encuentra alineada con políticas de gestión ambiental?	24.¿Cuáles de las siguientes actividades realiza la Entidad frente al manejo de residuos, en los procesos de la gestión documental (producción	25. ¿Realizó o recibió en el 2016 capacitaciones para los funcionarios de la entidad sobre gestión documental?	26. ¿Produce y gestiona documentos electrónicos ?	27. Para los documentos electrónicos :
Traslado de oficina de archivo central y ventanilla única por humedad , fumigación de todas las aulas y oficinas de la Institución cada 6 meses.	Ver diagnóstico	No presenta	Proyecto PRAE	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta