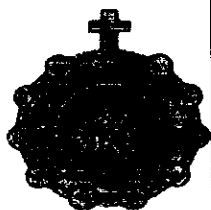
	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN</b> Resolución de Aprobación 10503401 del 25 de Nov. de 2015 y Resolución de Aprobación 10502599 del 20 de Sep. de 2017 emanada de la Secretaría de Educación y Cultura de Ibagué Nít. 800.018.761-8	F- 110.02.04 Versión: 1 Fecha de vigencia: 2018
	<b>COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>	
	<b>ACTAS</b>	

<b>ACTA Nº 2</b>	<b>FECHA: Febrero 27 de 2019</b>	
<b>HORA: 8:00 A.M</b>	<b>LUGAR: Oficina de Rectoría</b>	
<b>PRÓXIMA REUNIÓN: ABRIL 5 de 2019</b>		
<b>ASISTENCIA</b>		
<b>ASISTENTES</b>		<b>AUSENTES</b>
<b>JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ</b>	Rector	<b>MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA</b> Aux. Administrativo  <b>ESPERANZA VARGAS PAVA</b> Docente
<b>ADRIANA MORALES</b>	Coordinadora	
<b>MARTHA ISABEL VARGAS</b>	Aux. Administrativo	
<b>MARIA NUBIA SANCHEZ</b>	Pagadora	
<b>CLAUDIA PARRA OSORIO</b>	Aux. Administrativo	
<b>OLGA IRENE VEGA CORREA</b>	Aux. Administrativo	
<b>PORCENTAJE DE ASISTENCIA</b>	<b>80%</b>	<b>PORCENTAJE DE INASISTENCIA 2%</b>

<b>AGENDA</b>	<b>ORDEN DEL DIA</b>  1. Oración y Reflexión. 2. Lectura y aprobación acta anterior 3. Presentación propuesta Gestión documental y Archivo 4. Varios
---------------	---

<b>DESARROLLO</b>
Siendo la 8:00 a.m, se reunió en la oficina de Rectoría el Comité de Gestión Documental y Archivo de la Institución;
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EL Sr. Rector hace la oración con su respectiva reflexión.</li> <li>2. Se lee acta anterior y se aprueba por los presentes.</li> <li>3. El día de hoy tenemos como invitada a la Dra. Ana Carolina Vilarete de la empresa TECNODOC, con el fin de presentar propuesta sobre gestión documental; la Doctora Ana Carolina explica su forma de trabajo y nos indica que lo hace según la necesidad de cada institución y en el caso de la nuestra encuentra procesos adelantados, dice que lo más necesario es una asesoría y lo hace por horas ; el primer paso es hacer un Diagnostico antes de presentar su propuesta, el cual no tiene ningún costo; se acuerda con la Sra. Martha Isabel y la Sra. Olga Irene para recibir visita para el tema en mención, el día 5 de marzo a las 2.00 p.m.</li> </ol>



Hoja 2 acta No. 2 de Febrero 27 de 2019

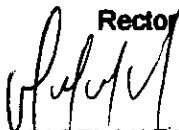
**COMPROMISOS**

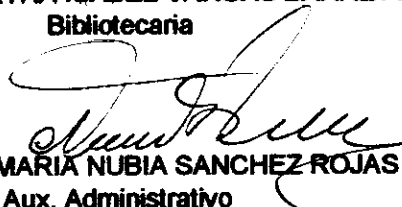
COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
Recibir a la Dra. Ana Carolina Vilarete para hacer el Diagnóstico de los procesos de la Oficina de Gestión documental y archivo para pasar su propuesta.	Martes 5 de Marzo	Martha Isabel Vargas Barreto Olga Irene Vega Correa

Se da por terminada la reunión a las 9:00 a.m.

En constancia firman


  
JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ  
Rector

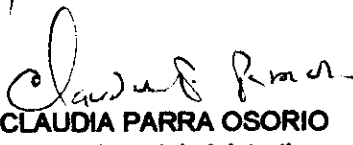
  
MARTHA ISABEL VARGAS BARRETO  
Bibliotecaria

  
MARIA NUBIA SANCHEZ ROJAS  
Aux. Administrativo

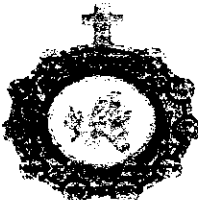
ESPERANZA VARGAS PAVA  
Docente

  
ADRIANA MORALES TORRES  
Coordinadora

  
MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA  
Aux. Administrativo

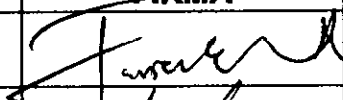



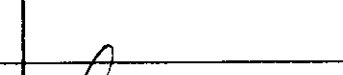
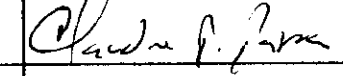
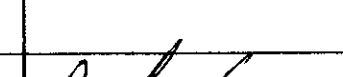

  
CLAUDIA PARRA OSORIO  
Aux. Administrativo

  
OLGA IRENE VEGA CORREA  
Téc. Operativo

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN</b> Resolución de Aprobación 10503401 del 25 de Nov. de 2015 y Resolución de Aprobación 10502599 del 20 de Sep. de 2017 emanada de la Secretaría de Educación y Cultura de Ibagué Nit. 800.018.761-8	F- 110 Versión: 1 Fecha de vigencia: 2018
	<b>COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>	Página 1 de 1

CITACION No.03  
Abril 09 de 2019

DE: RECTORÍA  
 PARA: Comité de archivo  
 ASUNTO: Reunión Comité Gestión Documental y Archivo  
 FECHA: Jueves 11 de Abril de 2019  
 HORA: 8:00 A.M  
 LUGAR: Rectoría

NOMBRE	CARGO	FIRMA
JAVIER ECID VÁSQUEZ RODRÍGUEZ	Rector	
ADRIANA MORALES TORRES	Coordinadora	
MARTHA ISABEL VARGAS BARRETO	Aux. Administrativo	
MARIA NUBIA SÁNCHEZ ROJAS	Pagadora	
MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA	Aux. Administrativo	
CLAUDIA PARRA OSORIO	Aux. Administrativo	
ESPERANZA VARGA PAVA	Docente	
OLGA IRENE VEGA CORREA	Tec. Operativo	

#### ORDEN DEL DIA

1. Oración y Reflexión.
2. Lectura acta anterior
3. Informe procesos
4. Varios

Cordialmente,

**JAVIER ECID VÁSQUEZ RODRÍGUEZ**  
Rector