	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN Resolución de Aprobación 10503401 del 25 de Nov. de 2015 y Resolución de Aprobación 10502599 del 20 de Sep. de 2017 emanada de la Secretaría de Educación y Cultura de Ibagué N.º. 800.018.761-8	F- 110.02.04 Versión: 1 Fecha de vigencia: 2018
	COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	ACTAS	

ACTA N° 2	FECHA: Febrero 27 de 2019	
HORA: 8:00 A.M	LUGAR: Oficina de Rectoría	
PRÓXIMA REUNIÓN: ABRIL 5 de 2019		
ASISTENCIA		
ASISTENTES		AUSENTES
JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ	Rector	MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA Aux. Administrativo ESPERANZA VARGAS PAVA Docente
ADRIANA MORALES	Coordinadora	
MARTHA ISABEL VARGAS	Aux. Administrativo	
MARIA NUBIA SANCHEZ	Pagadora	
CLAUDIA PARRA OSORIO	Aux. Administrativo	
OLGA IRENE VEGA CORREA	Aux. Administrativo	
PORCENTAJE DE ASISTENCIA	80%	PORCENTAJE DE INASISTENCIA 2%

AGENDA	ORDEN DEL DIA 1. Oración y Reflexión. 2. Lectura y aprobación acta anterior 3. Presentación propuesta Gestión documental y Archivo 4. Varios
---------------	---

DESARROLLO
<p>Siendo la 8:00 a.m, se reunió en la oficina de Rectoría el Comité de Gestión Documental y Archivo de la Institución;</p> <ol style="list-style-type: none"> EL Sr. Rector hace la oración con su respectiva reflexión. Se lee acta anterior y se aprueba por los presentes. El día de hoy tenemos como invitada a la Dra. Ana Carolina Vilarete de la empresa TECNODOC, con el fin de presentar propuesta sobre gestión documental; la Doctora Ana Carolina explica su forma de trabajo y nos indica que lo hace según la necesidad de cada institución y en el caso de la nuestra encuentra procesos adelantados, dice que lo más necesario es una asesoría y lo hace por horas ; el primer paso es hacer un Diagnostico antes de presentar su propuesta, el cual no tiene ningún costo; se acuerda con la Sra. Martha Isabel y la Sra. Olga Irene para recibir visita para el tema en mención, el día 5 de marzo a las 2.00 p.m.



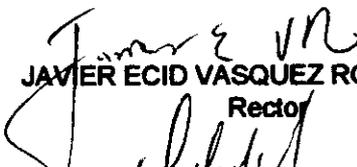
Hoja 2 acta No. 2 de Febrero 27 de 2019

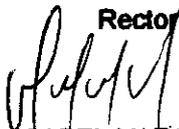
COMPROMISOS

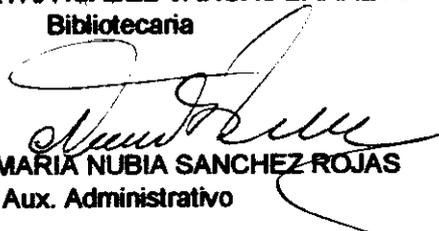
COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
Recibir a la Dra. Ana Carolina Vilarete para hacer el Diagnóstico de los procesos de la Oficina de Gestión documental y archivo para pasar su propuesta.	Martes 5 de Marzo	Martha Isabel Vargas Barreto Olga Irene Vega Correa

Se da por terminada la reunión a las 9:00 a.m.

En constancia firman


JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ
Rector


MARTHA ISABEL VARGAS BARRETO
Bibliotecaria


MARIA NUBIA SANCHEZ ROJAS
Aux. Administrativo

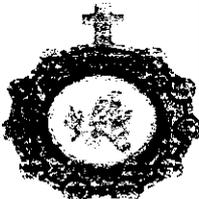
ESPERANZA VARGAS PAVA
Docente


ADRIANA MORALES TORRES
Coordinadora


MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA
Aux. Administrativo

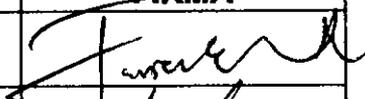
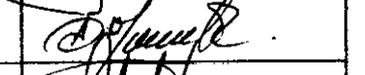
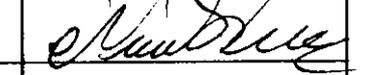
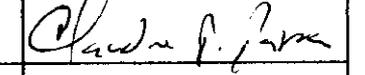

CLAUDIA PARRA OSORIO
Aux. Administrativo


OLGA IRENE VEGA CORREA
Téc. Operativo

	INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN Resolución de Aprobación 10503401 del 25 de Nov. de 2015 y Resolución de Aprobación 10502599 del 20 de Sep. de 2017 emanada de la Secretaría de Educación y Cultura de Ibagué Nit. 800.018.761-8	F- 110 Versión: 1 Fecha de vigencia: 2018
	COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Página 1 de 1

CITACION No.03
Abril 09 de 2019

DE: RECTORÍA
 PARA: Comité de archivo
 ASUNTO: Reunión Comité Gestión Documental y Archivo
 FECHA: Jueves 11 de Abril de 2019
 HORA: 8:00 A.M
 LUGAR: Rectoría

NOMBRE	CARGO	FIRMA
JAVIER ECID VÁSQUEZ RODRÍGUEZ	Rector	
ADRIANA MORALES TORRES	Coordinadora	
MARTHA ISABEL VARGAS BARRETO	Aux. Administrativo	
MARIA NUBIA SÁNCHEZ ROJAS	Pagadora	
MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA	Aux. Administrativo	
CLAUDIA PARRA OSORIO	Aux. Administrativo	
ESPERANZA VARGA PAVA	Docente	
OLGA IRENE VEGA CORREA	Tec. Operativo	

ORDEN DEL DIA

1. Oración y Reflexión.
2. Lectura acta anterior
3. Informe procesos
4. Varios

Cordialmente,

JAVIER ECID VÁSQUEZ RODRÍGUEZ
Rector