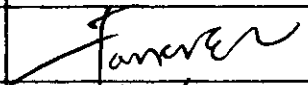

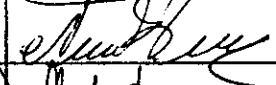
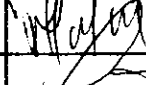
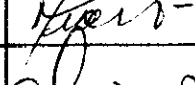



	EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN Resolución de Aprobación 10503401 del 25 de Nov. de 2015 y Resolución de Aprobación 10502599 del 20 de Sep. de 2017 emanada de la Secretaría de Educación y Cultura de Ibagué Nit. 800.018.761-8	F- 110 Versión: 1 Fecha de vigencia: 2018
	COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Página 1 de 1

CITACION No.02
Febrero 19 de 2019

DE: RECTORÍA
PARA: Comité de archivo
ASUNTO: Reunión Comité Gestión Documental y Archivo
FECHA: Miércoles 27 de Febrero de 2019
HORA: 8:00 A.M
LUGAR: Rectoría

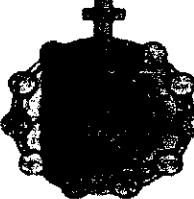
NOMBRE	CARGO	FIRMA
JAVIER ECID VÁSQUEZ RODRÍGUEZ	Rector	
ADRIANA MORALES TORRES	Coordinadora	
MARTHA ISABEL VARGAS BARRETO	Aux. Administrativo	
MARIA NUBIA SÁNCHEZ ROJAS	Pagadora	
MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA	Aux. Administrativo	
CLAUDIA PARRA OSORIO	Aux. Administrativo	
ESPERANZA VARGA PAVA	Docente	
OLGA IRENE VEGA CORREA	Tec. Operativo	

ORDEN DEL DIA

1. Oración y Reflexión.
2. Lectura acta anterior
3. Presentación propuesta gestión documental
4. Varios

Cordialmente,


JAVIER ECID VÁSQUEZ RODRÍGUEZ
Rector


	EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN Resolución de Aprobación 10503401 del 25 de Nov. de 2015 y Resolución de Aprobación 10502599 del 20 de Sep. de 2017 emanada de la Secretaría de Educación y Cultura de Ibagué Nit. 800.018.761-8	F- 110 Versión: 1 Fecha de vigencia: 2018
	COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	Página 2 de 1

Asistencia

MIÉRCOLES 27 de Febrero de 2019

Acta No. 02

NOMBRE	CARGO	FIRMA
JAVIER ECID VÁSQUEZ RODRÍGUEZ	Rector	<i>Javier E. V.</i>
ADRIANA MORALES TORRES	Coordinadora	<i>Adriana M. T.</i>
MARTHA ISABEL VARGAS BARRETO	Aux. Administrativo	<i>M. I. V. B.</i>
MARIA NUBIA SÁNCHEZ ROJAS	Pagadora	<i>M. N. S. R.</i>
MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA	Aux. Administrativo	
CLAUDIA PARRA OSORIO	Aux. Administrativo	<i>C. P. O.</i>
ESPERANZA VARGA PAVA	Docente	
OLGA IRENE VEGA CORREA	Tec. Operativo	<i>O. I. V. C.</i>
ANA CAROLINA VIRALETE RODRIGUEZ	Invitada TECNODOC	<i>A. C. V. R.</i>

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN Resolución de Aprobación 10503401 del 25 de Nov. de 2015 y Resolución de Aprobación 10502599 del 20 de Sep. de 2017 emanada de la Secretaría de Educación y Cultura de Ibagué Nit. 800.018.761-8	F- 110.02.04 Versión: 1 Fecha de vigencia: 2018
	COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	ACTAS	

ACTA Nº 1	FECHA: Febrero 15 de 2019		
HORA: 8:00 A.M	LUGAR: Oficina de Rectoría		
PRÓXIMA REUNIÓN: Febrero 27 de 2019			
ASISTENCIA			
ASISTENTES		AUSENTES	
JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ	Rector	MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA Aux. Administrativo CLAUDIA PARRA OSORIO Aux. Administrativo	
ADRIANA MORALES	Coordinadora		
MARTHA ISABEL VARGAS	Aux. Administrativo		
MARIA NUBIA SANCHEZ	Pagadora		
ESPERANZA VARGAS PAVA	Docente		
IRENE VEGA CORREA	Aux. Administrativo		
PORCENTAJE DE ASISTENCIA	80%	PORCENTAJE DE INASISTENCIA	2 %

AGENDA	ORDEN DEL DIA 1. Oración y Reflexión. 2. Lectura acta anterior 3. Cronograma comité de Gestión Documental 2019 4. Mapa de ruta 5. Varios
DESARROLLO	
Siendo la 8:20 a.m, se reunió en la oficina de Rectoría el Comité de Gestión Documental y Archivo de la Institución.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. EL Sr. Rector hace la oración con su respectiva reflexión 2. Se lee acta anterior y se aprueba por los presentes 3. Se revisa el cronograma quedando aprobado para los primeros viernes de cada mes. 4. Se socializa el de Mapa de Ruta se aprueba por el comité y se entrega una copia a la Sra. Nubia. 5. EL Sr. Rector da a conocer la evaluación de control interno del municipio a la Institución vigencia 2018 con una calificación de 9.0; a continuación pide actualizar la página web; queda pendiente citar a reunión al ingeniero de la página Web, coordinadores y al docente John Jairo Escobar para tal fin. 	
La Señora Martha Vargas, de nuevo expresa su preocupación por la convalidación de las Tablas de Retención Documental TRD, por parte de la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación del Tolima;	

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN**

Resolución de Aprobación 10503401 del 25 de Nov. de 2015 y Resolución de Aprobación 10502599 del 20 de Sep. de 2017 emanada de la Secretaría de Educación y Cultura de Ibagué NIt. 800.018.761-8

F- 110.02.04

Versión: 1

Fecha de

vigencia:

2018

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO**ACTAS**

Página 2 de 2

Hoja 2 acta No. 01 del 15 de Febrero de 2019


el comité decide solicitar por segunda vez mediante Derecho de Petición el estado actual en que se encuentran; teniendo en cuenta que fueron presentadas por nuestra institución desde hace aproximadamente dos años sin que hasta la fecha se tenga respuesta.

COMPROMISOS

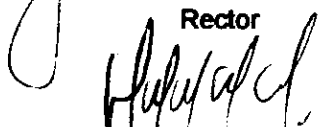
COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
Enviar Derecho de Petición a la Dirección Departamental de Gestión Documental	Lunes 18 de febrero	Olga Irene Vega
Citar reunión al ingeniero de la página Web, coordinadores y al docente John Jairo Escobar	Viernes 22 de febrero	Olga Irene Vega

Se da por terminada la reunión a las 9:00 a.m.


En constancia firman

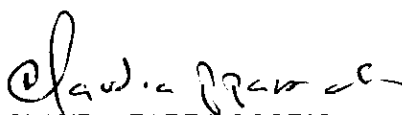

JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ
 Rector


ADRIANA MORALES TORRES
 Coordinadora


MARTHA ISABEL VARGAS BARRETO
 Bibliotecaria


MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA
 Aux. Administrativo


MARIA NUBIA SANCHEZ ROJAS
 Aux. Administrativo


CLAUDIA PARRA OSORIO
 Aux. Administrativo


ESPERANZA VARGAS PAVA
 Docente


OLGA IRENE VEGA CORREA
 Tec. Operativo