



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN

Resolución de Aprobación 10502599 del 20 de Sep. de 2017 emanada de la Secretaría de Educación Municipal -
Nit. 800.018.761-8

F- 110.

Versión: 1
Fecha de Vigencia: 2018

Nro.	ACTIVIDADES A REALIZAR	PLAN DE TRABAJO GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO											OBSERVACION	
		AÑO 2019												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		
1	PLAN DE TRABAJO													
2	CRONOGRAMA COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL													
3	CRONOGRAMA TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES													
4	DIAGNOSTICO 2019													
5	PROTOCOLO DE ATENCION AL CIUDADANO -PAC													
6	PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL													
7	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL TRD													PENDIENTE POR CONVALIDACION DE ACTULIZACION POR PARTE DE LA DIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO
8	ACTUALIZACION INVENTARIO													
9	INFORME FURAG Y PUBLICACION													
	DIGITALIZACION LIBROS DE NOTAS GRADO 5°. INICIAR CON 1965 -1969													

Elaboro:  Olga Irene Vega C.