

ACTA No. 02		INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACION		Hoja 1 de 2	
		COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL			
Fecha		Lugar		Horario	
2018/04/12		Rectoría		08:00 AM	
				Próxima Reunión	
				04 de Mayo	
ASISTENCIA					
Asistentes			Ausentes		
JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ ADRIANA MORALES LIDA STELLA MIRANDA MARTHA ISABEL VARGAS MARIA NUBIA SANCHEZ CLAUDIA PARRA OSORIO IRENE VEGA CORREA MARIA ISLENA CARDENAS			RECTOR COORDINADORA DOCENTE AUX. DMINISTRATIVO PAGADORA AUX. DMINISTRATIVO AUX. DMINISTRATIVO ASESORA		
			MARIA CRISTINA TOLOZA ADMINISTRATIVO		
PORCENTAJE DE ASISTENCIA		99%			
AGENDA		1. Oración y Reflexión. 2. Lectura Acta anterior 3. Resultado de verificación de archivos 4. Política de gestión Documental 5. Diagnóstico de archivo 6. Varios			
DESARROLLO					
<p>Siendo las 08:00 A.M. nos reunimos en la oficina Rectoría el sr. Rector dirige una oración con su respectiva reflexión, se lee acta anterior, se corrige y se aprueba; el sr. Rector le da la palabra a la sra. Islena asesora de archivo y gestión documental de la institución, con el fin de dar informe sobre el resultado de los archivos de la institución dando calificación a cada una de las personas encargadas de las oficinas, explica que verifico los documentos con el instructivo de AGN y se falla en algunos procesos, los demás archivos se encuentran bien en un 95% (se anexa informe en 8 folios),</p> <p>Se presenta La Política de Gestión Documental elaborada por la sra. Martha Isabel Vargas, Bibliotecaria de la Institución, se estudia y se aprueba por unanimidad. Se presenta El Diagnóstico de Archivo al comité el cual fue elaborado por la Sra. Islena Cárdenas, con el apoyo de la docente Lida Miranda y la Sra. Olga Irene Vega encargada de la oficina de archivo, el sr. Rector le pregunta a la profesora Lida Miranda el resultado del diagnóstico que presento al SENA, ella explica que el resultado fue bueno por la nueva ubicación y que faltan algunos elementos importantes como el extintor, detector de incendios, pintura antiacaros y señalización; nos dice que faltan procesos y esta presta a colaborar. El Sr. Rector hace la observación que según el diagnóstico en años anteriores se reunían más y propone organizar el cronograma de comité de archivo.</p>					

Continuación acta No. 2 del 12 de abril de 2018

El diagnostico de archivo y gestión documental, queda aprobado lo mismo la propuesta presentada por el sr. Rector.

Con el diagnostico aprobado podemos empezar la planeación para organizar el pinar proceso que debemos tener para diciembre de este año.

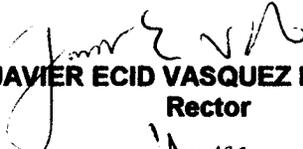
La Sra., Martha pregunta por las tablas de retención que se presentaron para convalidación y señala que la ley dice que al llevar determinado tiempo sin dar respuesta se da por hecho la convalidación y se pueden trabajar; la sra. Nubia da a conocer la respuesta del sr. Gabriel de gestión documental al preguntarle por las TRD, (lo del año pasado esta todo represado), la Sra. Nubia nos habla del furag, nos dice que es un informe muy completo sobre todo de gestión documental, ya contestamos una parte y para diciembre del 2018 dejan plan de mejoramiento; también nos habla de la capacitación de lenguaje claro que debemos hacer todos los empleados públicos con DNP (departamento nacional de planeación); El sr, rector pregunta por el pinar y si tenemos colaboración para la elaboración, la docente Lida dice que lo debe elaborar una persona calificada. La Sra. Martha Vargas nos habla del compromiso con la institución y las publicaciones que se deben hacer en la página web. Se programa reunión con la sra. de control interno, el ingeniero de plataformas, la asesora de archivo, la pagadora y la persona encargada de archivo de la institución para hacer la planeación de publicación el día sábado 28 de abril.

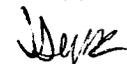
Se agenda reunión para el 4 de Mayo a las 8:00 a.m

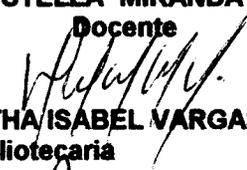
El sábado 24 d abril nos reunimos a las 9:00 a.m. con el ingeniero Héctor y se acuerdan unas tareas específicas.

Se da por terminada la reunión a las 10:30 a.m.

En constancia firman


JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ
 Rector


LIDA STELLA MIRANDA
 Docente


MARTHA ISABEL VARGAS
 Bibliotecaria


MARIA CRISTINA TOLOZA
 Secretaria


OLGA IRENE VEGA CORREA
 Tec. Operativo


ADRIANA MORALES
 Coordinador


MARIA NUBIA SANCHEZ
 Pagadora


CLAUDIA PARRA OSORIO
 Aux. Administrativo

MARIA ISLENA CARDENAS
 Asesora