

ACTA No. 04		EXALUMNAS DE LA PRESENTACION		Hoja 1 de 2	
		COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL			
Fecha		Lugar		Horario	
2018-06-24		Rectoría		09:30 AM	
				Próxima Reunión	
				Junio 14	
ASISTENCIA					
Asistentes			Ausentes		
JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ RECTOR ADRIANA MORALES COORDINADORA LIDA STELLA MIRANDA DOCENTE MARTHA ISABEL VARGAS AUX. DMINISTRATIVO MARIA NUBIA SANCHEZ PAGADORA MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA AUX. DMINISTRATIVO CLAUDIA PARRA OSORIO AUX. DMINISTRATIVO IRENE VEGA CORREA AUX. DMINISTRATIVO					
PORCENTAJE DE ASISTENCIA			100%		
ORDEN DEL DIA					
AGENDA		<ol style="list-style-type: none"> 1. Oración y Reflexión. 2. Lectura Acta anterior 3. Informe Cronograma comité de archivo 4. Revisión borrador PINAR 5. Revisar formatos de actas y cartas 6. Varios -FURAG 			
DESARROLLO					
<p>Siendo las 08:00 A.M. nos reunimos en la oficina Rectoría el sr. Rector dirige una oración a María Auxiliadora por ser su día y nos comparte la visita de la virgen de Fátima.</p> <p>Se lee acta anterior y se aprueba se socializa el cronograma de comité de archivo aprobado para los terceros jueves de cada mes.</p> <p>Se revisa borrador del pinar y se desarrolla el mapa de ruta quedando algunos puntos pendientes como son: revisar plataforma de años anteriores para empezar la digitación y las historias laborales inactivas del cual se debe hacer acto administrativo para publicar y entregar a los interesados, sobre la política de calidad y el objetivo de calidad la Sra. Nubia nos dice que le debe preguntar al Dr. Julián Almanza.</p>					

Continuación acta No. 4 del 24 de Mayo de 2018

Sobre los formatos institucionales la Sra. Islena asesora de la Institución, ya tuvo mesa de trabajo con las secretarias y coordinadores y serán revisados en el próximo comité de gestión documental y archivo para ser aprobados.

Se revisa el informe de FURAG enviado a gestión documental de la Gobernación y se deja la observación que fue un borrador y quedamos pendientes para el próximo lunes 28 de Mayo ir por la respuesta.

El Sr. Rector aclara que los funcionarios administrativos deben participar en los comités de gestión de la siguiente manera:

Sistema de gestión de calidad: La Sra. Martha Vargas Barreto, María Cristina Toloza y Claudia Parra Osorio

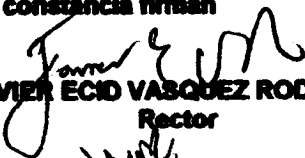
Sistema de Gestión Financiera: María Nubia Sánchez

Sistema de Gestión Administrativa: Olga Irene Vega

Se habla sobre el manejo del archivo de Rectoría y se aclara que lo debe manejar la secretaria académica Claudia Parra Osorio y es aprobado

Se da por terminada la reunión a las 9:30 a.m.


En constancia firman


JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ
Rector


LIDA STELLA MIRANDA
Docente


MARTHA ISABEL VARGAS
Bibliotecaria

MARIA NUBIA SANCHEZ
Pagadora


ADRIANA MORALES
Coordinadora


MARIA CRISTINA TOLOZA
Aux. Administrativo


CLAUDIA PARRA OSORIO
Aux. Administrativo


OLGA IRENE VEGA CORREA
Tec. Operativo