

ACTA No. 05		EXALUMNAS DE LA PRESENTACION		Hoja 1 de 2	
		COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL			
Fecha		Lugar		Horario	
2018-06-14		Rectoría		08:30 AM	
				Próxima Reunión	
				Julio 19	
ASISTENCIA					
Asistentes			Ausentes		
JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ RECTOR ADRIANA MORALES COORDINADORA LIDA STELLA MIRANDA DOCENTE MARTHA ISABEL VARGAS AUX. DMINISTRATIVO MARIA NUBIA SANCHEZ PAGADORA MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA AUX. DMINISTRATIVO CLAUDIA PARRA OSORIO AUX. DMINISTRATIVO IRENE VEGA CORREA AUX. DMINISTRATIVO					
PORCENTAJE DE ASISTENCIA			100%		
ORDEN DEL DIA					
AGENDA		<ol style="list-style-type: none"> 1. Oración y Reflexión. 2. Lectura Acta anterior 3. Aprobación de formatos 4. Aprobación guía elaboración de documentos 5. Varios 			
DESARROLLO					
<p>Siendo las 08:00 A.M. nos reunimos en la oficina Rectoría el sr. Rector dirige una oración con su respectiva reflexión.</p> <p>Se lee acta anterior se corrige y se aprueba; se revisan los formatos por dependencia y se aprueban, el Sr. Rector recomienda utilizar los formatos que tenemos impresos hasta que terminemos las existencias.</p> <p>La sra. Martha Isabel presenta la guía para elaboración de documentos y se aprueba. Sr. Rector recomienda utilizar los formatos que tenemos impresos hasta que terminemos las existencias.</p> <p>La señora Martha Vargas nos habla de la visita que se realizó el 28 de mayo del presente año a la oficina de gestión documental de la gobernación, donde nos revisaron el informe del FURAG y recomendaron corregir el acuerdo de creación de dependencia y la calificación; se corrigió y se hizo entrega el día 12 de junio, al ingeniero encargado de la página web para su publicación y el día 13 del mismo, se entregó con las correcciones sugeridas a la oficina de gestión documental de la gobernación.</p>					

Continuación acta No. 5 del 14 de Junio de 2018

La Sra. Nubia nos lee las recomendaciones efectuadas en la visita de la contraloría, entre ellas esta lo relacionado con la ventanilla única y con la publicación de funcionarios de la Institución con sus perfiles y experiencia en la página web, así mismo pide relación de lo que se necesita en la oficina de gestión documental y archivo para contratar a la asesora Islena Cardenas en el segundo semestre; la Sra. Olga Irene aclara que para lo solicitado se esperaba la respuesta de la oficina de gestión documental de la gobernación y para el directorio de docentes con la información solicitada fue entregado a la Sra. Nubia Sánchez, por parte de la coordinadora Adriana Morales y la Sra. Olga Irene Vega, quedando pendiente los datos de los contratistas de los cuales ella tiene la información.

El sr. Rector nos socializa que el día 22 de junio se realizara fumigación a la institución no prestaremos servicio a la comunidad y se pintara la oficina de gestión documental y archivo con pintura antiacaros.

Se da por terminada la reunión a las 9:00 a.m.

En constancia firman

JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ
Rector

LIDA STELLA MIRANDA
Docente

MARTHA ISABEL VARGAS
Bibliotecaria

MARIA NUBIA SANCHEZ
Pagadora

ADRIANA MORALES
Coordinadora

MARIA CRISTINA TOLOZA
Aux. Administrativo

CLAUDIA PARRA OSORIO
Aux. Administrativo

OLGA IRENE VEGA CORREA
Tec. Operativo