



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN

Resolución de Aprobación 10502599 del 20 de Sep. de 2017 emanada de la Secretaría de Educación Municipal - Nit. 800.018.761-8

F- 110.
 Versión: 1
 Fecha de Vigencia: 2018

PROGRAMA GESTION DOCUMENTAL

| Nro. | ACTIVIDADES A REALIZAR | PLAN DE TRABAJO GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO | | | | | | | | | | | OBSERVACION | | |
|------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|---|--|
| | | AÑO 2019 | | | | | | | | | | | | | |
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | |
| 1 | PROGRAMA GESTION DOCUMENTAL PGD -PLAN DE TRABAJO | | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | CRONOGRAMA COMITÉ DE ARCHIVO | | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CRONOGRAMA TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES | | | ■ | | | | | | | | | | | |
| 4 | PROGRAMA GESTION DOCUMENTAL PGD | | | | ■ | | | | | | | | | | |
| 5 | DIAGNOSTICO PRIMER SEMESTRE 2019 | | | | | ■ | | | | | | | | | |
| 6 | ACTUALIZACION INVENTARIO 2019 | | | | | | ■ | | | | | | | | |
| 7 | SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION - SIC | | | | | | | ■ | | | | | | | |
| 8 | TABLA CONTROL DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS | | | | | | | | ■ | | | | | | Pendiente por convalidacion de actualizacion |
| 9 | INVENTARIOS ACTIVOS DE LA INFORMACION | | | | | | | | | ■ | | | | | Pendiente por convalidacion de Actualizacion |
| 10 | ELABORAR TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL | | | | | | | | | | ■ | | | | Pendiente por convalidacion de Actualizacion |
| 11 | ELABORAR SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION- SIC | | | | | | | | | | | ■ | | | Pendiente por convalidacion de Actualizacion |
| 12 | ACTIVOS DE LA INFORMACION | | | | | | | | | | | | ■ | | Pendiente por convalidacion de Actualizacion |
| 13 | ESQUEMA DE SEGURIDAD EN LOS DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | ■ | Pendiente por convalidacion de Actualizacion |

Elabora: Olga Irene Vega C.