

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. CONTRATO No.	2.2018.007	2. TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Persona Natural		
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JOSÉ JULIÁN ALMANZA RIVAS				
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN	C.C.	5. NUMERO	93,398,545	6. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 Ene 2018

7. OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales en la elaboración de los manuales de procesos y procedimientos para la gestión administrativa y financiera de la Institución Educativa.

8. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR **JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ**

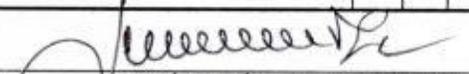
9. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

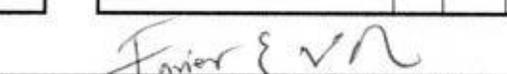
10. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Caracterización de los procesos para la gestión administrativa y financiera mediante entrevista e instrumentos tales como cuestionarios con cada uno de los funcionarios y contratistas (Apoyo a la gestión y contadora).	Entrevistas con el Rector, Pagadora, Asesor Apoyo a la gestión y Contadora para efectuar un diagnóstico de los procedimientos administrativos y financieros relacionados con el fondo de servicios educativos y así, obtener un análisis DOFA para articular la Guía 34 del MEN a la construcción de los manuales.
2. Construcción de los procedimientos para la gestión administrativa y financiera de la Institución enmarcados en la legislación educativa vigente.	Análisis del PEI y manual de convivencia para armonizar los elementos del horizonte institucional (misión, visión, principios y valores) que permitan establecer el mapa de procesos para la Institución.
3. Diseño de los diagramas de flujo para cada uno de los procedimientos construidos.	Construcción de la metodología para el diseño de los diagrama de flujo, indicando la simbología y conectores; a su vez, inducción para el control de versiones.
4. Socialización del manual de procesos y procedimientos a los directivos y administrativos de la Institución.	Esta etapa se desarrollará en el ultimo periodo por ser orientando a sensibilizar los procesos y procedimientos al quehacer de las actividades por parte de los funciones que pertenecen a la gestión administrativa y financiera de la Institución Educativa.
5. Las demás requeridas en el proceso de asesoría permanente.	Lineamientos generales para armonizar los procesos de apoyo (administrativo y financiero) con los directivos a fin de documentar un sistema de gestión que permita a mediano plazo construir indicadores de gestión.

12. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	De	25	Ene	2018	Hasta	24	Feb	2018
---	----	----	-----	------	-------	----	-----	------

Fecha de presentación del informe	24	Feb	2018
-----------------------------------	----	-----	------


JOSÉ JULIÁN ALMANZA RIVAS
 13. Contratista


JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ
 14. Supervisor y/o Interventor