

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------|------------------------|--|
| ACTA No. 05 | | EXALUMNAS DE LA PRESENTACION | | Hoja 1 de 2 | |
| | | COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL | | | |
| Fecha | | Lugar | | Horario | |
| 2018-06-14 | | Rectoría | | 08:30 AM | |
| | | | | Próxima Reunión | |
| | | | | Julio 19 | |
| ASISTENCIA | | | | | |
| Asistentes | | | Ausentes | | |
| JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ RECTOR ADRIANA MORALES COORDINADORA LIDA STELLA MIRANDA DOCENTE MARTHA ISABEL VARGAS AUX. DMINISTRATIVO MARIA NUBIA SANCHEZ PAGADORA MARIA CRISTINA TOLOZA SIERRA AUX. DMINISTRATIVO CLAUDIA PARRA OSORIO AUX. DMINISTRATIVO IRENE VEGA CORREA AUX. DMINISTRATIVO | | | | | |
| PORCENTAJE DE ASISTENCIA | | | 100% | | |
| ORDEN DEL DIA | | | | | |
| AGENDA | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oración y Reflexión. 2. Lectura Acta anterior 3. Aprobación de formatos 4. Aprobación guía elaboración de documentos 5. Varios | | | |
| DESARROLLO | | | | | |
| <p>Siendo las 08:00 A.M. nos reunimos en la oficina Rectoría el sr. Rector dirige una oración con su respectiva reflexión.</p> <p>Se lee acta anterior se corrige y se aprueba; se revisan los formatos por dependencia y se aprueban, el Sr. Rector recomienda utilizar los formatos que tenemos impresos hasta que terminemos las existencias.</p> <p>La sra. Martha Isabel presenta la guía para elaboración de documentos y se aprueba. Sr. Rector recomienda utilizar los formatos que tenemos impresos hasta que terminemos las existencias.</p> <p>La señora Martha Vargas nos habla de la visita que se realizó el 28 de mayo del presente año a la oficina de gestión documental de la gobernación, donde nos revisaron el informe del FURAG y recomendaron corregir el acuerdo de creación de dependencia y la calificación; se corrigió y se hizo entrega el día 12 de junio al ingeniero encargado de la página web para su publicación y el día 13 del mismo, se entregó con las correcciones sugeridas a la oficina de gestión documental de la gobernación.</p> | | | | | |

Continuación acta No. 5 del 14 de Junio de 2018

La Sra. Nubia nos lee las recomendaciones efectuadas en la visita de la contraloría, entre ellas esta lo relacionado con la ventanilla única y con la publicación de funcionarios de la Institución con sus perfiles y experiencia en la página web, así mismo pide relación de lo que se necesita en la oficina de gestión documental y archivo para contratar a la asesora Islena Cardenas en el segundo semestre; la Sra. Olga Irene aclara que para lo solicitado se esperaba la respuesta de la oficina de gestión documental de la gobernación y para el directorio de docentes con la información solicitada fue entregado a la Sra. Nubia Sánchez, por parte de la coordinadora Adriana Morales y la Sra. Olga Irene Vega, quedando pendiente los datos de los contratistas de los cuales ella tiene la información.

El sr. Rector nos socializa que el día 22 de junio se realizara fumigación a la institución no prestaremos servicio a la comunidad y se pintara la oficina de gestión documental y archivo con pintura antiacaros.

Se da por terminada la reunión a las 9:00 a.m.

En constancia firman

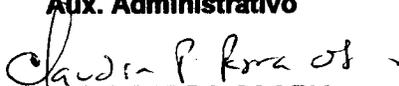
JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ
Rector


ADRIANA MORALES
Coordinadora

LIDA STELLA MIRANDA
Docente

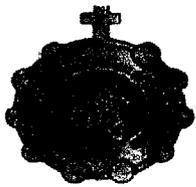

MARIA CRISTINA TOLOZA
Aux. Administrativo


MARTHA ISABEL VARGAS
Bibliotecaria


CLAUDIA PARRA OSORIO
Aux. Administrativo


MARIA NUBIA SANCHEZ
Pagadora


OLGA IRENE VEGA CORREA
Tec. Operativo



INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACION

**CITACION No. 005
Junio 5 de 2018**

**DE: RECTORÍA
PARA: Comité de archivo
ASUNTO: Reunión comité de archivo
FECHA: Jueves 14 de Junio de 2018
HORA: 8:00 A.M
LUGAR: Rectoría**

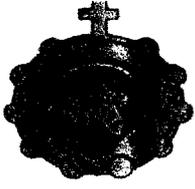
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|-------------------------------|---------------------|-------|
| JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ | RECTOR | |
| ADRIANA MORALES | COORDINADORA | |
| LIDA STELLA MIRANDA | DOCENTE | |
| MARTHA ISABEL VARGAS | AUX. ADMINISTRATIVO | |
| MARIA NUBIA SANCHEZ | PAGADORA | |
| MARIA CRISTINA TOLOZA | AUX. ADMINISTRATIVO | |
| CLAUDIA PARRA OSORIO | AUX. ADMINISTRATIVO | |
| IRENE VEGA CORREA | AUX. ADMINISTRATIVO | |

ORDEN DEL DIA

1. Oración y Reflexión.
2. Lectura Acta anterior
3. Informe sobre aprobación de formatos
4. Varios

Cordialmente,

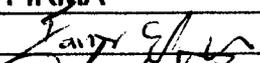
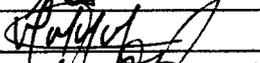
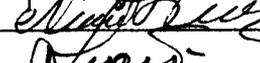
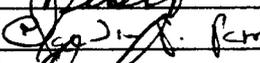
**Esp. JAVIER ECID VÁSQUEZ RODRÍGUEZ
Rector**



INSTITUCION EDUCATIVA EXALUMNAS DE LA PRESENTACION

**Asistencia comité de archivo
Jueves 14 de Junio de 2018**

Acta No. 005

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|-------------------------------|---------------------|---|
| JAVIER ECID VASQUEZ RODRIGUEZ | RECTOR |  |
| ADRIANA MORALES | COORDINADORA |  |
| LIDA STELLA MIRANDA | DOCENTE |  |
| MARTHA ISABEL VARGAS | AUX. ADMINISTRATIVO |  |
| MARIA NUBIA SANCHEZ | PAGADORA |  |
| MARIA CRISTINA TOLOZA | AUX. ADMINISTRATIVO |  |
| CLAUDIA PARRA OSORIO | AUX. ADMINISTRATIVO |  |
| IRENE VEGA CORREA | AUX. ADMINISTRATIVO |  |